



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009

Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378

e-mail: [boic808009@istruzione.it](mailto:boic808009@istruzione.it); [segreteria@ic1bo.it](mailto:segreteria@ic1bo.it); [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it)

Prot. N. 2671/C14

19 Maggio 2013

ALLEGATO 1

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESR PON-EM-2015-101	Realizzazione della struttura di rete Wlan
CUP H36J15000750007	CIG ZCE18C208A	CU UFKOLY

### Disciplinare di gara

1. PREMESSA nell' ambito del PON FESR Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Obiettivo specifico – 10.8 – azione 10.8.1.A1 "Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN", a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016, si intende affidare in economia, mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001 e di cui alla Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1519/C14 del 21/03/2016, tramite RDO su MEPA, per la fornitura di beni per il progetto 10.8.1.A1-FESR PON-EM-2015-101- realizzazione rete Wifi in 4 Plessi concernente la realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN e servizi connessi per le seguenti sedi di intervento dell'Istituto Comprensivo n 1 di Bologna:

1. Scuola Media Dozza Via De Carolis, 23 Bologna;
2. Scuola Primaria Giovanni XXIII Via Leonardo da Vinci, 3 Bologna;
3. Scuola Primaria Morandi Via Del Beccaccino, 25 Bologna;
4. Scuola Infanzia Futura Via Tintoretto, 4 Bologna.

La fornitura dovrà essere realizzata, mediante unico lotto, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della RDO e nel Capitolato tecnico con la formula "chiavi in mano" (fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo e addestramento all'uso da parte del personale della scuola).

Codesta Spett.le Ditta, individuata insieme alle altre ditte srl con sede nella provincia di bologna che si intende invitare ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei beni in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/06/2016 e comunque entro ladata e l'ora indicata a sistema nella RDO n. 1218096 su MEPA. La stipula del contratto avverrà entro e non oltre la data 3/06/2016

Codesta Spett.le Ditta è pregata di comunicare il mancato interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Disciplinare.

L'offerta o l'eventuale comunicazione di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse

esclusivamente attraverso il sistema, pena esclusione dalla procedura.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema

## 2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare. In particolare, la fornitura oggetto della presente procedura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico, da comprovare con schede tecniche e certificazioni in lingua italiana;
- messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- formazione del personale all'utilizzo delle apparecchiature e dei software;
- certificazione del sistema di cablaggio strutturato;
- assistenza e manutenzione;
- servizi di gestione on site e da remoto della rete;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione dell'impianto.

Codesta Spett.le Ditta, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

## 3) SOPRALLUOGO PRESSO LE SEDI OGGETTO DELLA FORNITURA

È quindi condizione necessaria e obbligatoria per la partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura, il sopralluogo presso le sedi dell'Istituto di cui al paragrafo successivo, al fine di consentire alle Ditte interpellate di valutare correttamente lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere posizionati e installati i dispositivi richiesti, nonché tutte le circostanze che possano determinare la formulazione dell'offerta. Le operazioni di sopralluogo, programmate con il progettista interno individuato, Prof. ANTONIO BRACONE, potranno essere effettuate previo appuntamento con il progettista nella sola giornata martedì 24/05/2016 dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Si invita pertanto codesta Spett.le Ditta a programmare immediatamente, non appena ricevuta la richiesta d'offerta tramite RDO su MEPA, la visita dei locali oggetto degli interventi, dandone comunicazione all'Ufficio di Segreteria tramite PEC, all'indirizzo istituzionale [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it). E per conoscenza all'indirizzo mail del progettista [bracone@libero.it](mailto:bracone@libero.it) dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione che dovrà essere allegata all'offerta.

Come già indicato in premessa, la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura nei seguenti plessi facenti capo all'Istituzione scolastica:

- Scuola Media Dozza Via De Carolis, 23 Bologna;
- Scuola Primaria Giovanni XXIII Via Leonardo da Vinci, 3 Bologna;
- Scuola Primaria Morandi Via Del Beccaccino, 25 Bologna;
- Scuola Infanzia Futura Via Tintoretto, 4 Bologna.

## 4. DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere realizzata entro e non oltre il 30 giugno 2016 attesa la necessità di eseguire il collaudo entro e non oltre il 9.07.2016, così come indicato dal MIUR e dall'Autorità di Gestione PON.

#### 5.IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui al presente Disciplinare è di € 13.905,74 (Euro tredicimilamovecentocinque/74), IVA esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, la Ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR n. 207/2010.

Il prezzo complessivo indicato da codesta Spett.le Ditta dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza di cui all'art. 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 relativi alla presente procedura.

#### 6.ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Documentazione richiesta in relazione alla presentazione dell'offerta

Codesta Spett.le Ditta per poter partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione dalla stessa, dovrà trasmettere, in allegato all'offerta, esclusivamente attraverso il sistema, tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti da parte del Titolare o Legale rappresentante con le seguenti modalità:

- Disciplinare di RDO (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 1");
- Capitolato Tecnico (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 2");
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Istituzione scolastica;
- Dichiarazione di regolarità contributiva (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 3");
- Dichiarazione di cui al successivo paragrafo 6.2 (da inserire nel sistema come "ALLEGATO A").

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, tutta la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare deve essere sottoscritta digitalmente dai Titolari o Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese con le relative quote percentuali.

Documentazione richiesta in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione dalla procedura, la dichiarazione, sottoscritta digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante (da inserire nel sistema come "ALLEGATO A") contenente:

- l'impegno della Ditta offerente ad individuare un referente/responsabile tecnico della fornitura; tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1.supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- 2.implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- 3.risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione scolastica.

- l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;

- attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero, dei dispositivi che la Ditta offerente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio italiano tali dispositivi;

- impegno della Ditta offerente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo della fornitura entro e non oltre il 30 giugno 2016;

. l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e email (PEO e PEC).

- Ulteriori adempimenti

Ogni comunicazione inerente la presente procedura dovrà avvenire tramite sistema. Ulteriore ed eventuale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all' indirizzo [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it).

## 7. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare oppure a mano o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano pari o in aumento rispetto all' importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 6, secondo le modalità previste dal medesimo paragrafo 6;

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico;
- non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie;
- assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
- prive di marche, delle marcature CE e relativa documentazione (schede tecniche) e manuali d'uso in lingua italiana.

La presentazione dell' offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell' offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Istituzione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l' offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all' indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l' Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell' anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell' ambito dell' orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l' Istituzione scolastica potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l' indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L' aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull' importo posto a base d'asta, secondo quanto disciplinato dall' art. 82 del D.Lgs n. 163/2006. Qualora l' offerta appaia ingiustificatamente bassa, potranno essere richieste alla Ditta offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell' offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata automaticamente dal sistema sulla base dei prezzi offerti da ogni singola Ditta concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all' affidamento tramite sorteggio.

L' Istituzione scolastica scrivente si riserva di non procedere all' aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o non rispondenti alle esigenze della fornitura richiesta, o ancora per nuove o mutate esigenze, senza

dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e congrua.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

## 9.CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata nel precedente paragrafo 4. La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## 10.CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di cablaggio strutturato, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e comunque non contemporaneamente con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

## 11. COLLAUDO

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria. Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell' idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico. In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria. Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 16. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

## 12. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica consisterà nell'erogazione di almeno 6 (sei) ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e dei software caratterizzanti la fornitura.

## 13.IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs n. 163/2006. Il subappalto non è ammesso.

## 14.PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e collaudo con esito positivo, con le seguenti modalità: 100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico (codice univoco ufficio UFVIH0 ). La fattura, previa verifica della regolarità contributiva, sarà liquidata entro 60 (sessanta) giorni dalla sua ricezione, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato, secondo quanto precisato nel successivo paragrafo 20.

## 15.PENALI E RISARCIMENTODANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità

dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

## 16. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica. In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## 18. PROPRIETA' DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituzione scolastica; l'aggiudicatario potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituzione scolastica.

## 19. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un contocorrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (ZCE18C208A) e il codice unico di progetto (H36J15000750007) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo articolo 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia-Romagna entro 30 (trenta) giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

## 21. CLAUSOLA DISALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora pervenga, seppur tardivamente, in questo ufficio il preventivo della Telecom CONSIP ritenuto maggiormente conveniente e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

## 22. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale della procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi del successivo capoverso.

L'aggiudicazione diviene definitiva ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che l'Istituzione scolastica abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni caso, di richiedere alle Ditte concorrenti di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dalla prima Ditta in graduatoria e alla Ditta concorrente che segue. Qualora taluna delle Ditte concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla presente procedura di selezione, l'Istituzione scolastica procederà all'esclusione della Ditta concorrente dalla procedura medesima, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e dall'articolo 79, commi 3 e 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006, l'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere dei termini di cui all'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006; il termine dilatorio, o "stand still" non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, essendo stato abolito dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

## 23. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 163/2006 ed al relativo regolamento di attuazione DPR n. 207/2010.



#### 24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è la Prof.ssa Carmelina Rocco , Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1 (telefono 051568484 oppure 0516193303, fax 051568585, mail: boic80009@istruzione.it, PEC: [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it)).

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmelina Rocco

Allegati:

- Disciplinare di RDO (ALLEGATO 1)
- Capitolato Tecnico (ALLEGATO 2)
- Dichiarazione di regolarità contributiva (ALLEGATO 3)
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (ALLEGATO 4)
- Dichiarazione di individuazione del Referente

Il Dirigente Scolastico  
f.to. Prof.<sup>ssa</sup> Carmelina Rocco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 02  
D.Lgs. 39/1993