

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABATELLI MADDALENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2009 -2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado
- Tipo di impiego Insegnante a tempo indeterminato nella classe di concorso AD00
- Principali mansioni e responsabilità
  1. Insegnante di sostegno
  2. Insegnante di lettere
  3. Funzione strumentale benessere a scuola
  4. Funzione strumentale per l'integrazione degli alunni diversamente abili
  5. Collaboratrice del Dirigente Scolastico
  6. Tutor nel PON Inclusionione sociale e lotta al disagio a.s. 2017-2018 - Modulo Ciappinare
  7. Tutor nel PON Orientamento a.s. 2018-2019 - Modulo Alla scoperta della scuola 2 - Come mi vedo nel futuro
  8. Tutor nel PON a.s 2018-2019 Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico - Modulo "Celebriamo Bologna"
  9. Tutor nel PON Competenze di base - a.s. 2019-2020 - Modulo Autobiografia - La mia storia sono io
  10. Progettista PON Orientamento
  11. Progettista PON Competenze di base

- Date (da – a) 2003 -2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 10. Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado
- Tipo di impiego 11. Insegnante a tempo determinato nella classe di concorso AD00 e A043
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
- Date (da – a) 2000 -2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale HODEGITRIA – Via Vasco de Gama – 72014 Cisternino (Br)
- Tipo di azienda o settore Onlus
- Tipo di impiego 12. Insegnante di Italiano L2 e cucina
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività dell'associazione, gestione della contabilità, insegnamento
- Date (da – a) 1998 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORIENTA – C.da Mulino, 1 – 72017 Ostuni (Br)
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Segretaria e formatrice
- Principali mansioni e responsabilità 13. Formatrice presso le scuole Secondarie di I grado sul tema "Orientamento alla scelta delle scuole Secondarie di II grado
- Date (da – a) 1996 - 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Osteria "Bella Italia" - Via Duca d' Aosta, 29 – 72014 Cisternino (Br)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego 14. Aiutocuoca e mansioni legate alla cucina
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1995 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie famiglie
- Tipo di azienda o settore Free lance
- Tipo di impiego 15. Baby – sitter e assistenza ad anziani
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15/05/03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario SSIS Puglia
- Qualifica conseguita 1. Abilitazione nella classe di concorso AD00 (insegnamento ad alunni in situazione di handicap) per la Scuola Secondaria
- Date (da – a) 25/05/02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario SSIS Puglia
- Qualifica conseguita 2. Abilitazione nelle classi di concorso A043 - A050 (materie letterarie) per la Scuola Secondaria
- Date (da – a) 16/12/99

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli studi di Bari

Indirizzo psico-pedagogico

3. Laurea Magistrale in PEDAGOGIA con votazione 110/110

12/07/90

Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci" di Martina Franca

Abilità amministrative e gestionali

4. Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 45/60

## CORSI DI FORMAZIONE

a.s. 2021/2022	1. CORSO DI FORMAZIONE: "Atelier Materico Digitale Inclusivo: presentazione esperienze
a.s.2020/2021	2. CORSO DI FORMAZIONE: "Inclusione e nuovo PEI"
a.s. 2018/2019	3. CORSO DI FORMAZIONE ASABO: "La gestione dei PON " (8 ore)
	4. Convegno di studio ASABO: "CONDIVIDERE PER COSTRUIRE COMUNITA'
a.s. 2017/2018	
Da aprile a ottobre 2016	5. Corso di formazione di II livello per docenti specializzati sul sostegno (50 ore) – Prima annualità - organizzato dal CTS Marconi di Bologna e I.C di Ozzano dell'Emilia
Da giugno a ottobre 2017	6. Corso di formazione di II livello per docenti specializzati sul sostegno (50 ore) – Seconda annualità - organizzato dal CTS Marconi di Bologna e I.C di Ozzano dell'Emilia
a.s. 2016 2017	7. Corso di formazione "Didattica delle competenze (12 ore)
a.s. 2016 2017	8. Corso di formazione "Didattica inclusiva" (12 ore)
Settembre 2016	9. Corso di formazione : Multimedialità, competenze e inclusione (2 ore)
a.s. 2014 -2015	10. Corso di formazione: "Comunicazione aumentativa e alternativa" (12 ore)
a.s. 2013-2014	11. Corso di formazione in materia di dispersione scolastica: "M.E.T.I.S. Metodologie Educative Territoriali per l'Inclusione Scolastica (32 ore)
Aprile - maggio 2013	12. Corso di formazione "Blog Wordpress e sito internet" (4 ore)
Aprile - maggio 2013	13. Corso di formazione "Boardmaker, digital storytelling, software lettori vocali (6 ore)
Maggio 2013	14. Corso di formazione "Utilizzo della LIM nella didattica quotidiana" (12 ore)
Ottobre 2012	15. Corso di formazione "Tablet generation. I teenager e le insidie della rete" (5 ore)
Settembre 2012	16. Corso di formazione "Educazione socio-affettiva e sessuale" (8 ore)
Marzo – ottobre 2011	17. Corso di formazione "Progetto Life Skills" - 1° e 2° livello (21 ore)
a.s. 2011 -2012	18. Corso di formazione "I disturbi del comportamento nell'infanzia e nell'adolescenza" (12 ore)
Marzo - aprile 2010	19. Corso di formazione "Buone prassi per l'integrazione dell'alunno diversamente abile (12 ore)
Marzo - luglio 2010	20. Corso di formazione "Piano di diffusione delle LIM" fase 1 e 2 (41 ore)
a.s. 2007-2008	21. Corso di formazione "Ascoltare per ascoltarsi" (14 ore)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUA

#### **Inglese e francese – livello A2**

- Capacità di lettura **Eccellente**
- Capacità di scrittura **Eccellente**
- Capacità di espressione orale **Eccellente**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità organizzative e relazionali acquisite attraverso percorsi di autoconoscenza e formazione interiore iniziate nel 1988 con un gruppo spirituale francescano.

Ottime capacità di comunicazione con gli adulti e gli alunni.

Ottime competenze comunicative di carattere interculturale. Propensione a lavorare in squadra.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'esperienza di svariati anni sia nel gruppo francescano, sia nell'associazione culturale Hodegitria ha permesso di stimolare e mettere in pratica le competenze organizzative. Gli incarichi di funzione strumentale e di collaboratrice del Dirigente hanno permesso di implementare le capacità creative attraverso la progettazione e le capacità organizzative attraverso la gestione del personale scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, internet, LIM, google education.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Pur non avendo una sviluppata inclinazione artistica, ho organizzato numerosi laboratori creativi e manuali.  
Buone capacità culinarie.

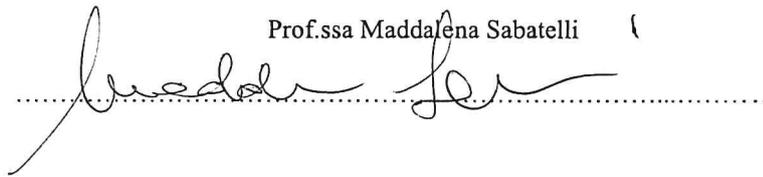
PATENTE O PATENTI

Patente B

Bologna, 10/03/2022

**FIRMA**

Prof.ssa Maddalena Sabatelli

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to read 'Maddalena Sabatelli'.