

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Semeraro Marina**

Indirizzo di residenza

Indirizzo di domicilio

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) **1.** Settembre 2021 – Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione – Scuola Secondaria di I grado "G. Dozza" – Bologna (BO)**
- Tipo di azienda o settore **Istruzione**
  - Tipo di impiego **Docente di musica**
  
- Date (da-a) **2.** Maggio 2020 – Settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Allnet.Italia S.p.a – Casalecchio di Reno (BO)**
- Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
  - Tipo di impiego **Customer Service Specialist**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Comunicazione interna ed esterna con clienti e sales per le informazioni relative alla disponibilità del materiale e dello stato degli ordini.
    - Coordinamento con i dipartimenti di credito, logistica e amministrazione per l'evasione di pagamenti e spedizioni.
    - Supporto per risoluzione dei problemi di spedizione
  
- Date (da-a) **3.** Aprile 2019 – Gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PMP Bike – Zola Predosa (BO)**
- Tipo di azienda o settore **Ciclismo**
  - Tipo di impiego **Export sales Manager / Responsabile ufficio acquisti**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Formulazione pacchetti offerte e gestione completa del cliente estero
    - Partecipazione a fiere di settore
    - Gestione fornitori

- Date (da-a) **4.** Ottobre 2018 – Marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PMP Bike– Zola Predosa (BO)
- Tipo di azienda o settore Ciclismo
- Tipo di impiego Export assistant - Stage
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ricerca di mercato
  - Studio e analisi mercato di riferimento
  - Ricerca nuovi contatti esteri e referente aziendale per essi
  
- Date (da-a) **5.** Giugno 2018 – Settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel "La terrazza del quadrifoglio" – Cisternino (BR)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione delle prenotazioni ricevute tramite piattaforme specializzate, e-mail e telefono.
  - Promozione di servizi aggiuntivi in fase di check-in e durante il soggiorno degli ospiti.
  - Accoglienza clienti e presentazione struttura
  
- Date (da-a) **6.** Ottobre 2017 – Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione – Scuola sec. I grado "Curtatone e Montanara" – Pontedera (PI)
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Docente di musica
  
- Date (da-a) **7.** Febbraio 2017 – Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo "N. Costa" – Pino torinese (TO)
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Docente di flauto traverso / Docente di Teoria e solfeggio musicale
  
- Date (da-a) **8.** Novembre 2016 – Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo "N. Costa" – Pino torinese (TO)
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Docente di sostegno
  
- Date (da-a) **9.** Settembre 2012 – Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione musicale "Sfera"
- Tipo di azienda o settore musicale
- Tipo di impiego Docente di flauto traverso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **10.** Gennaio 2018 – Giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore per Mediatori linguistici – Pisa (PI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca e analisi mercati internazionali, Tecniche di vendita e commercio estero, Contrattualistica Internazionale, Business English
  - Qualifica conseguita Master in Export and Sales Management and Business English
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di I livello
  
- Date (da – a) **11.** Ottobre 2013 – Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Torino (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura russa, lingua francese, linguistica generale e italiana
  - Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze della Mediazione Linguistica – voto 110/100 e lode
  
- Date (da – a) **12.** Gennaio 2016 – Giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Bristol – Bristol (UK)  
Erasmus+
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura russa, traduzione ing<>ita, traduzione ing<>russo
  
- Date (da – a) **13.** Settembre 2015 – Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università linguistica statale di Mosca – Mosca (RU)  
Crediti formativi universitari liberi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Traduzione ita<>russo, traduzione ing<>russo, lingua, letteratura ed economia russa
  
- Date (da – a) **14.** Settembre 2006 – Settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio "T.Schipa" – Lecce (LE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Flauto Traverso, Teoria e solfeggio musicale, armonia, storia della musica, musica da camera
  - Qualifica conseguita Diploma V.O in Flauto Traverso – voto 9/10
  
- Date (da – a) **15.** Settembre 2008 – Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico – liceo Polivalente "D. Quirico Punzi" – Cisternino (BR)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere: inglese, francese, tedesco
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica – voto 100/100

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

### PRIMA LINGUA 16. ITALIANO

#### ALTRE LINGUE 17. INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

#### 18. FRANCESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### 19. RUSSO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### 20. TEDESCO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

#### 21. SPAGNOLO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

## CORSI DI LINGUA STRANIERA ALL'ESTERO

22. Settembre 2012 – Parigi (Francia)  
Lingua e Cultura Francese

23. Luglio 2012 – Waren/Müritz (Germania)  
Lingua Tedesca

24. Ottobre 2011 – Slough (Regno Unito)

Lingua Inglese

25. Agosto 2011 – Madrid (Spagna)  
Lingua Spagnola

26. Luglio/Agosto 2010 – Bedford (Regno Unito)  
Lingua Inglese

27. Aprile 2009 – Canterbury (Regno Unito)  
Lingua e cultura Inglese

#### ATTESTATI E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

- 28. Certificazione lingua spagnola Certificado Español A2
- 29. Attestato corso lingua inglese LEVEL C1, Ardmore Language School
- 30. Diploma in English-Intermediate, Manchester Central College
- 31. Certificazione lingua inglese TRINITY LEVEL 7
- 32. Certificazione lingua inglese TRINITY LEVEL 6 with MERIT
- 33. Certificazione lingua francese DELF B2
- 34. Certificazione lingua tedesca ZERTIFICAT STUFE 3
- 35. Certificazione lingua tedesca GOETHE-ZERTIFICAT A2
- 36. Certificazione lingua tedesca GOETHE-ZERTIFICAT A2
- 37. Attestato lingua spagnola LIVELLO A1, Sheffield Centre International Course

#### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sia nell'esperienza lavorativa che nelle attività di volontariato e collaborazione con culture straniere svolte, ho sviluppato e acquisito ottime capacità relazionali e di spirito di gruppo; mi piace collaborare e ascoltare il parere degli altri. Ritengo di possedere delle ottime capacità comunicative grazie anche al mio essere solare e socievole, oltre che alle competenze linguistiche acquisite con lo studio e le numerose esperienze estere.

#### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho un'accurata gestione del tempo e ottime capacità organizzative. Queste ho potuto acquisirle sia nella vita quotidiana dovendo far fronte, sin da adolescente, a diversi impegni come la scuola, il conservatorio, lo sport, i corsi extra curriculari e lo studio, sia nell'ambito lavorativo di fronte a tempi stretti e completa gestione del lavoro.

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint ecc.), Google, Social Network, GoogleChrome. Utilizzo di diverse applicazioni online per scopi musicali, linguistici, attività interattive.

#### CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Flautista.  
Partecipazione a numerosi concorsi musicali nazionali ed internazionali e diversi corsi di formazione musicale;  
Collaborazione con diverse orchestre e associazioni musicali in qualità di I e II flauto.

PATENTE O PATENTI     B

In fede

*Marina Semeraro*

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".**

Bologna, 11/03/2022

In fede

*Marina Semeraro*