



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303**  
**boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it**  
**C.F. 91153320378 C.M. boic808009**  
**www.ic1bo.edu.it**

**Al DSGA**

**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**

**Albo**

**Atti**

**OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP 10.1.1 - FDRPOC –EM- 2021- 37 – Un PONte per una scuola aperta al futuro  
CUP H39J21003410006

AZIONE 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
SOTTO AZIONE 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 25/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 29/04/2021 di adesione al progetto: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)";
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/19223 del 02/07/2021 autorizzazione progetto;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: orto a scuola, il mondo come piace a noi	L'orto a scuola, l'ambiente come piace a noi	30

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>	<i>periodo</i>
10.1.1A	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: orto a scuola, il mondo come piace a noi	L'orto a scuola, l'ambiente come piace a noi	30	Marzo 2022 – giugno 2022

### Art. 2 Compenso

Per l'incarico di cui al presente avviso, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, è previsto un compenso di € 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivo di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### Art. 3 Requisiti generali di ammissione

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso occorre preliminarmente e in ogni caso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi nella condizione di incompatibilità o di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione;
- essere docente interno per tutto il periodo del modulo.

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 15/03/2022**, optando per una delle seguenti

modalità:

- mezzo mail all'indirizzo boic808009@istruzione.it. indicando come oggetto della mail la dicitura: "Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor per la realizzazione del modulo "L'orto a scuola, l'ambiente come piace a noi";
- in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor per la realizzazione del modulo "L'orto a scuola, l'ambiente come piace a noi" presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non si risponde di candidature pervenute tardivamente o non lette a causa della mancata apposizione nell'oggetto della mail della dicitura: "Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di tutor per la realizzazione del modulo "L'orto a scuola, l'ambiente come piace a noi"

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte secondo quanto di seguito si indica e corredate dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce );
- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione allegata;
- Griglia di valutazione (Allegato B);
- Fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
  - Dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione (da redigere utilizzando l'Allegato 2 al presente avviso);
  - Informativa privacy relativa al trattamento di dati personali (Allegato 1).

**Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Mancato possesso di uno o più requisiti generali di cui all'articolo 3 del presente avviso;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

**Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità, la dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione, Autorizzazione al trattamento dei dati personali

**Art. 7. Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico**

L'esame delle candidature pervenute sarà effettuato dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso. Per ciascuno dei titoli culturali e professionali posseduti sono attribuiti i relativi punteggi secondo quanto indicato nella griglia di valutazione allegata.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online dell'istituzione scolastica all'indirizzo [www.ic1bo.edu.it](http://www.ic1bo.edu.it). Avverso tale graduatoria saranno ammessi reclami entro sette giorni dalla data della sua pubblicazione; trascorso tale lasso di tempo la graduatoria diventerà definitiva.

L'incarico di tutor sarà conferito anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura, purché valida e congruente con le esigenze dell'istituzione scolastica.

L'incarico di cui al presente avviso decorrerà dalla data di attribuzione dell'incarico medesimo fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 salvo eventuali proroghe autorizzate dal MI - Autorità di Gestione- e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

E' escluso il tacito rinnovo dell'incarico

### **Art. 8- Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

### **Art. 9. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Margherita Gobbi

#### **Art. 10. Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n 1 nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Margherita Gobbi. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Massimo Zampetti.

Sono autorizzati al trattamento dei dati il DSGA e gli assistenti amministrativi dipendenti dell'istituzione scolastica che istruiscono la procedura.

I dati comunicati all'istituzione scolastica o da questa direttamente acquisiti, non potranno essere riprodotti ad uso dell'istituzione scolastica medesima, né resi noti in alcuna forma o modalità. In relazione al trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura L'Istituto Comprensivo n 1 adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna, sia esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Gobbi

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle candidature:

Allegato A: Istanza di partecipazione.

Allegato B: Griglia di Valutazione dei Titoli per esperti interni/esterni.

Allegato 1: Informativa privacy relativa al trattamento di dati personali.

Allegato 2: Dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto d'interesse