



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado*  
*Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009*  
*Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - C.F. 91153320378*  
*e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it*

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo n 1 di Bologna attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP 10.1.1 - FDRPOC –EM- 2021- 37 – Un PONte per una scuola aperta al futuro

CUP H39J21003410006

AZIONE 10.1.1A - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

SOTTO AZIONE 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARGHERITA GOBBI RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA DOTT.SSA FRANCESCA PISANI IN QUALITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	PISANI
Codice fiscale/ Partita IVA	FRANCESCA
Qualifica	DSGA

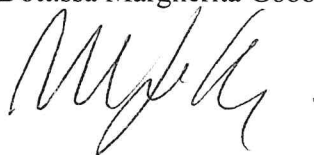
Le attività inerenti il presente incarico saranno prestate dalla dott.ssa Francesca Pisani esclusivamente oltre il regolare orario di servizio: tali attività dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc. riportanti date e orari di prestazione delle attività), secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico.

L'incarico di cui alla presente decorrerà dalla data di attribuzione dell'incarico medesimo fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 salvo eventuali proroghe autorizzate dal MI - Autorità di Gestione- e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Per le attività di cui sopra, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, è previsto un compenso orario lordo dipendente pari a € 18,50 (diciotto/50), corrispondente ad un compenso orario lordo stato pari a € 24,55 (ventiquattro/55), per un massimo di ore 20; il compenso massimo complessivamente previsto per l'incarico è pari ad € 370,00 (trecentosettanta/00) lordo dipendente, corrispondente ad € 491,00 (quattrocentonovantuno/00) lordo stato.

Sul predetto compenso saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali a carico del dipendente, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Margherita Gobbi



FIRMA PER ACCETTAZIONE  
Dott.ssa Francesca Pisani

