



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303  
boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it  
C.F. 91153320378 C.M. boic808009  
www.ic1bo.edu.it

**Al DSGA**  
**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**  
**Albo**  
**Atti**

**OGGETTO: Avviso INTERNO per richiesta disponibilità per la selezione personale ATA – figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione da impiegare nel progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*

CNP 10.1.1 - FDRPOC –EM- 2021- 37 – Un PONte per una scuola aperta al futuro  
CUP H39J21003410006

AZIONE 10.1.1A - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
SOTTO AZIONE 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 25/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 29/04/2021 di adesione al progetto: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)";
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/19223 del 02/07/2021 autorizzazione progetto;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

### COMUNICA

che verranno attivati i seguenti moduli relativi al progetto in oggetto:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.1A	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: orto a scuola, il mondo come piace a noi	L'orto a scuola, l'ambiente come piace a noi	30

#### Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione nei ruoli del personale ATA, al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale e di Supporto e pulizia degli ambienti , da impiegare nel progetto FDRPOC –EM- 2021- 37 – Un PONte per una scuola aperta al futuro - Modulo “L’orto a scuola, l’ambiente come piace a noi “,come segue:

- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del modulo Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: orto a scuola, il mondo come piace a noi;
- almeno n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella realizzazione del modulo Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: orto a scuola, il mondo come piace a noi.

#### Art. 2 Requisiti generali di ammissione alla procedura di selezione

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso occorre preliminarmente e in ogni caso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- • non trovarsi nella condizione di incompatibilità o di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione

#### Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 20 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 30 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 salvo eventuali proroghe autorizzate dal MI - Autorità di Gestione e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### Art.4 Retribuzione

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari lordo dipendente sotto riportati:

Figure Professionali	Compenso orario lordo dipendente
Assistenti Amministrativi	€ 14,50
Collaboratori Scolastici	€ 12,50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico da parte del Dirigente Scolastico . Si fa presente che, come previsto dalle disposizioni in materia, in caso di chiusura anticipata dei moduli saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte. Le ore prestate dal personale dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.). In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi previsti e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

#### Art. 5 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

##### 1) **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

##### 2) **Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

#### Art. 6. Termini e modalità di presentazione delle istanze di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'istituto Comprensivo n 1 di Bologna.

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico la propria istanza di partecipazione **entro le ore 13 del giorno 15/03/2022**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte secondo quanto di seguito si indica e corredate dalla seguente documentazione:

- 1-Domanda di partecipazione (redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce );
- 2-Fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- 3- Dichiarazione di assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione (da redigere utilizzando l'Allegato 2 al presente avviso);

4- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (da redigere utilizzando l'Allegato 1 al presente avviso).

#### **Art. 7 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

Si riportano di seguito i motivi di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- candidatura in tutto o in parte difforme da quanto richiesto nel presente avviso;
- mancato possesso di uno o più requisiti generali di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- tardiva presentazione della candidatura rispetto al termine indicato nell'articolo 6 di cui al presente avviso.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

#### **Art. 9. Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n 1 nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Margherita Gobbi. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Massimo Zampetti.

Sono autorizzati al trattamento dei dati il DSGA e gli assistenti amministrativi dipendenti dell'istituzione scolastica che istruiscono la procedura.

I dati comunicati all'istituzione scolastica o da questa direttamente acquisiti, non potranno essere riprodotti ad uso dell'istituzione scolastica medesima, né resi noti in alcuna forma o modalità. In relazione al trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura L'Istituto Comprensivo n 1 adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna, sia esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Allegati

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegati 1 Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, astensione /o conflitti di interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Gobbi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate