



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009
Tel. 051/568484 – 051/6193303 - C.F. 91153320378
e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

Prot. n. 09/C14

Bologna, 02/01/2020

INCARICO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'anno 2019/2020, il giorno 02/01/2020 del mese di gennaio con prot. n. 09/C14 del 02/01/2020 presso la sede dell'Istituto Comprensivo n. 1 Bologna

TRA

L'Istituto Comprensivo n. 1 di Bologna, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Margherita Gobbi Dirigente Scolastica pro-tempore, nata a Bologna il 06/07/1972 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Statale Comprensivo n. 1 C.F. 91153320378 d'ora innanzi chiamato "Committente"

Istituto Comprensivo n. 1 composto da i seguenti edifici scolastici:

- Edificio scolastico Sec. I Grado "G. Dozza" – sito Via De Carolis, n. 23 Bologna
- Edificio scolastico Primaria "Cesana" – sito in Via Guardassoni n. 1 Bologna
- Edificio scolastico Primaria "Morandi" – sito in Via del Beccaccino n. 25 Bologna
- Edificio scolastico Primaria "Giovanni XXIII" – sito in Via L. Da Vinci n. 3 Bologna
- Edificio scolastico Infanzia "Futura" – sito in Via Tintoretto n. 4 Bologna

E

Il Professionista Ing. Coalberto Testa, nato a Lecce il 30 luglio 1962, residente in San Benedetto Val di Sambro Via Croce delle vie 2 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n 4568– C.F. TSTCBR62L30E506S P.IVA 02222291201

Premesso che

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 4 dell'art. 32 del D.I. n. 129/2018 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il interno;
- Che le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Che il tecnico individuato dall'Istituto è l' Ing. Coalberto Testa – CF TSTCBR62L30E506S con il titolo di studio di Ingegnere e in relazione alle competenze relative allo svolgimento del ruolo professionale di cui al presente atto, previste dalla normativa vigente è iscritto all'Albo Ingegneri della Provincia di Bologna con n° 4568;

- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto.

Pertanto:

il datore di lavoro, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'Istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D.Lgs. 81 stesso

Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:

Art. 1

L'Istituto Comprensivo n 1Bologna, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio d'Istituto in data 20/12/2016, dà incarico al Sig. Coalberto Testa, il quale accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

Art. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nella specifiche materie.

Art. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- 1. Assunzione del ruolo di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;**
- 2. Stesura/aggiornamento, ove necessario, del Documento di Valutazione dei Rischi;**
- 3. Assistenza nei rapporti con l'amministrazione Comunale e partecipazione alle riunioni;**
- 4. Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;**
- 5. Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;**
- 6. Gestione dei rapporti con il Medico Competente;**
- 7. Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza;**
- 8. Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);**
- 9. Aggiornamento, se necessario, del Piano di Emergenza per i vari plessi dell'Istituto;**

10. Supporto e assistenza per la stesura dei DUVRI;

11. Supporto e consulenza per l'organizzazione dei corsi di formazione;

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Le eventuali attività di formazione del personale saranno concordate di volta in volta.

Il compenso per le stesse è pari ad €. 80,00 più I.V.A. e/o oneri di Legge dietro presentazione di fattura/parcella

Saranno a carico dell'istituto:

- fotocopie delle dispense utilizzate nei corsi come strumento di supporto per i partecipanti ai moduli formativi;
- disponibilità dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione;
- nomina di un referente dell'Istituto (ASPP o preposto) che dovrà essere presente, unitamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, durante i sopralluoghi del R.S.P.P. incaricato

Art. 4

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di anni tre, e cioè dal giorno 01 gennaio 2020 al giorno 31 dicembre 2022.

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Ente Scolastico di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso.

Art. 5

Il tecnico dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia adito ad ulteriori compensi, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

Con la firma del presente atto il Professionista si obbliga, fermo restando la piena autonomia professionale del proprio operato, a produrre tutta la documentazione inerente il documento di valutazione dei rischi, utilizzando il modello fornito dall'Istituto e seguendo la metodologia prevista dallo stesso. Saranno pertanto utilizzati i fac simile, i registri ed ogni altro modello fornito dal Dirigente Scolastico.

Art. 6

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in €. 2.200,00 annuali al netto di Inarcassa (4%) e IVA (22%)

Art. 7

Il compenso di cui all'art. 6 sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura, in formato elettronico con applicazione dello split payment

Art. 8

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 9

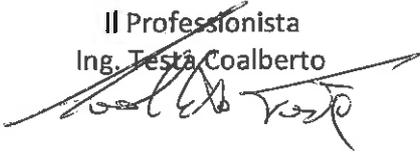
La presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, 02 gennaio 2020

Il Professionista
Ing. Testa Coalberto



Il Committente
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Margherita Gobbi

