

### **Modalità comunicazione assenza alla refezione e richiesta dieta leggera di due giorni**

- **per le scuole dell'Infanzia Statali e a gestione indiretta,**
- **per le scuole Primarie e le scuole Secondarie di Primo Grado**

La comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione o di richiesta di dieta leggera di due giorni spetta al genitore e **deve essere inviata anche per assenze dovute a scioperi o assemblee del personale scolastico.**

In occasione delle festività e di chiusure per cause di forza maggiore che interessano interi plessi o ordini di scuola, non occorre effettuare la comunicazione dell'assenza da parte del genitore.

Per assenze prolungate, oltre i 15 giorni, occorre richiedere la sospensione del servizio al quartiere di riferimento.

Le comunicazioni devono essere inviate **TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 9** scegliendo una tra le modalità sotto descritte. Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o richiesta di dieta leggera di 2 giorni verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

1. **FUNZIONALITÀ WEB** disponibile ed utilizzabile senza necessità di credenziali collegandosi al seguente indirizzo del portale Scuole OnLine : <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>
2. **INVIO DI SMS AL NUMERO 339 9941124** con le seguenti modalità:
  - per COMUNICARE L'ASSENZA dal servizio refezione inviare il messaggio nella forma seguente:  
**MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)ASSENZA(spazio)numero giorni**  
(il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).  
Esempio: MENSA 1234567890 ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)
  - per comunicare il rientro anticipato dell'allievo rispetto alla scadenza precedentemente comunicata inviare un messaggio nella forma seguente:  
**MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)PRESENZA**  
Esempio: MENSA 1234567890 PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)
  - per richiedere la dieta leggera di 2 giorni inviare il messaggio nella forma seguente:  
**MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)DIETA**  
Esempio: MENSA 1234567890 DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta leggera di 2 giorni consecutivi). **Tale richiesta può essere attivata non più di due volte al mese.**
3. **TELEFONATA AL NUMERO 051 2194219** dove un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:
  - per COMUNICARE L'ASSENZA verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo e il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)
  - per comunicare il rientro anticipato dell'allievo rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo
  - per richiedere la dieta leggera di 2 giorni verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo e la dieta leggera sarà fornita per due giorni consecutivi. **Tale richiesta può essere attivata non più di due volte al mese.**

**ATTENZIONE: tutte e tre le modalità daranno conferma dell'avvenuta registrazione.**

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure sopra descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.