

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 2014-2020	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
 <b>ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1</b> Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009 Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378 e-mail: <a href="mailto:boic808009@istruzione.it">boic808009@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:boic808009@pec.istruzione.it">boic808009@pec.istruzione.it</a>			

CUP: H37I17000290007

**OGGETTO: Avviso Interno per la selezione di figure professionali (TUTOR) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Scuola Futura: officina di innovazione, di note e di riciclo creativo!!"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 31/10/2017 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 29/01/2018, approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 25/09/2017 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** L'avviso AOODGEFID / 1953 del 21/02/2017 FSE – Competenze di Base - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa - espressività corporea);

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 196 autorizzazione progetto cod. 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-57 titolo "Scuola Futura: officina di innovazione, di note e di riciclo creativo!!"

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

## **DETERMINA**

### **ART. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale : TUTOR

### **MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI**

<b>MODULO N.1</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>TEMATICHE :</b>	<b>Sede:</b>
Fatti i libri tuoi!	Multimedialità	Scuola Infanzia Futura
<b>N. 1 TUTOR INTERNI</b> da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore di 30		

<b>MODULO N.2</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>TEMATICHE :</b>	<b>Sede:</b>
Biblioteca 3.0	Multimedialità	Scuola Infanzia Futura
<b>N. 1 TUTOR INTERNI</b> da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore di 30.		

<b>MODULO N.3</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>TEMATICHE :</b>	<b>Sede:</b>
In coro si può	Musica	Scuola Infanzia Futura
<b>N. 1 TUTOR INTERNI</b> da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore di 30.		

<b>MODULO N.4</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>TEMATICHE :</b>	<b>Sede:</b>
Il giardino che vorrei	Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Scuola Infanzia Futura
<b>N. 1 TUTOR INTERNI</b> da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore 30.		

**Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 13,00 del giorno 20/07/2018** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o all'indirizzo di posta elettronica certificata **boic808009@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

**Art. 4 Cause esclusioni**

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

## **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

## **Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:**

### **TUTOR:**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma :
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

## **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

## **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Carmelina Rocco.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Carmelina Rocco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993