



UNIONE EUROPEA



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009

Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378

e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

CUP:H38H1900 0140001

OGGETTO: Avviso Interno per la selezione di figure professionali (TUTOR) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Protagonismo digitale: dal coding alla cittadinanza attiva"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 31/10/2017 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 29/01/2018, approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 25/09/2017 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di TUTOR e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-125

VISTA la nota AOODGEFID-23575 prot. 23575 del 23/07/2018 autorizzazione progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-30 “Protagonismo digitale: dal coding alla cittadinanza attiva”

VISTA la necessità di individuare TUTOR inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale : TUTOR

MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

MODULO N.1		
TITOLO	TEMATICHE :	Sede:
Dai micro ai macro ... mondi: micro ... mondi Introduzione al pensiero computazionale - coding	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Scuola Primaria
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore di 30		

MODULO N.2		
TITOLO	TEMATICHE :	Sede:
Dai micro ai macro ... mondi: macro ... mondi Introduzione al pensiero computazionale - coding	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Scuola Primaria
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore di 30.		

MODULO N.3		
TITOLO	TEMATICHE :	Sede:
Play-Makers – Sperimentare la tecnologia attraverso la costruzione creativa.	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Scuola Dozza
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore di 30.		

MODULO N.4		
TITOLO	TEMATICHE :	Sede:
Cittadini digitali si diventa: media education e costruzione di un ecosistema informativo positivo	Competenze di cittadinanza digitale	Scuola Dozza
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore 30.		

MODULO N.5		
TITOLO	TEMATICHE :	Sede:
Cittadini consapevoli in rete: media education per un	Competenze di cittadinanza digitale	Scuola Dozza

ecosistema digitale positivo		
N. 1 TUTOR INTERNI da reperire tra il personale interno all'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata per un monte ore di 30		

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 20/02/2020** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o all'indirizzo di posta elettronica certificata **boic808009@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma :

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gobbi Margherita.

1.1.1

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gobbi Margherita
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993