



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 - BOLOGNA



Disciplinare Interno recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza rivolte a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo accedono agli ambienti scolastici (protocollo di intesa per l'anno scolastico 2021/2022).

PREMESSO CHE

sulla base del *“protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19”*

- il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;
- ogni istituto scolastico deve provvedere ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico deve rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto-legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione



delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente

➤ il Dirigente scolastico dovrà informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

VISTA

la necessità di dotarsi di un nuovo atto regolamentare che formalizzasse le procedure da seguire a seguito della riapertura delle scuole per l'Anno Scolastico 2021/2022 di cui al protocollo di intesa citato in premessa

RITENUTO

di considerare il presente atto quale parte integrante dell'aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi;

Dato atto, inoltre, che l'Istituto provvederà a garantire la distribuzione a tutto il personale dei Dispositivi di Protezione Individuale, dei materiali di pulizia e dei presidi per il lavaggio delle mani, di cui al presente atto

SI APPROVA

il presente atto denominato "*Disciplinare interno recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza*" in ottemperanza al protocollo di intesa per l'anno scolastico 2021/2022 punto 1) , rivolto a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo, accedono agli ambienti scolastici.

Il presente documento è inoltre da intendersi anche come Disciplinare Interno di Istituto.

Si Stabilisce che il presente documento venga distribuito a tutte le famiglie come strumento informativo relativo alle misure anti COVID poste in atto dall'Istituto e ai relativi obblighi e divieti da rispettare. Le procedure e le disposizioni di cui al presente atto sono pertanto da intendersi disposizioni di servizio (sulla base dell'art. 18 comma 1 lett. f) del D.Leg.vo 81/2008) per il personale scolastico. Sono altresì da intendersi come vincolanti e inderogabili per tutti i soggetti che, a vario titolo, accedono agli ambienti scolastici.

Il documento si compone dei seguenti paragrafi:

- Scopo



- Destinatari
- Misure Generali
- Disposizioni relative alle modalità di ingresso e uscita
- Intervallo
- Disposizioni relative a Pulizia e Igienizzazione di Luoghi e Attrezzature
- Pre e Post scuola
- Utilizzo delle attrezzature
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Dormitori (scuole dell'infanzia)
- Aule
- Locali ad uso collettivo, aule speciali, laboratori e spazi comuni
- Areazione
- Refezione
- Formazione e Informazione
- Gestione dei casi sintomatici
- Procedure per la gestione degli accessi di soggetti terzi
- Misurazione della temperatura
- Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS
- Segnaletica
- Aspetti particolari
- Organizzazione generale dei plessi dell'istituto fino al termine dell'emergenza sanitaria Covid-19 in atto
- Organizzazione Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Dozza"
- Organizzazione generale scuole primarie "F. Cesana" – "G. Morandi" – "Giovanni XXIII"
- Organizzazione Scuola "F. Cesana"
- Organizzazione Scuola "G. Morandi"
- Organizzazione Scuola "Giovanni XXIII"
- Organizzazione Scuola dell'infanzia "Futura"
- Vigilanza
- Commissione di monitoraggio
- Disposizioni finali

Il presente atto verrà distribuito a tutti i lavoratori, a tutti gli allievi e alle rispettive famiglie. **Tutti sono tenuti a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute.**

Verrà inoltre affisso in maniera visibile all'ingresso di ogni plesso scolastico dell'Istituto.

Il tutto anche al fine di garantire la campagna di sensibilizzazione ed informazione alla comunità scolastica di cui al punto 1) del protocollo per la ripresa citato in premessa.

10 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

DOTT.SSA MARGHERITA GOBBI



*Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA*

pag. 4

SCOPO

Il presente regolamento è redatto per fornire a tutto il personale scolastico, agli allievi, alle famiglie e a qualsiasi soggetto entri, a vario titolo, negli ambienti scolastici dell'Istituto, le indicazioni e le prescrizioni circa le misure da adottare per garantire il pieno rispetto delle disposizioni di cui al protocollo citato in premessa e della normativa di riferimento.

DESTINATARI

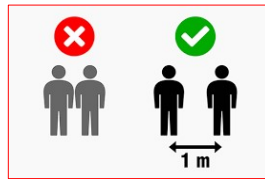
Personale Docente e non Docente
Collaboratori scolastici
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Referenti COVID-19
Assistenti Amministrativi
Studenti
Genitori
Fornitori
Tecnici esterni per manutenzione
Altri soggetti che, a vario titolo, possono avere accesso ai plessi scolastici



MISURE GENERALI

È fatto obbligo a tutti di:

- mantenere permanentemente sia in fase di ingresso e uscita dalla pertinenza scolastica sia durante lo svolgimento dell'attività lavorativa una distanza interpersonale minima di 1 mt da ogni persona presente, a qualsiasi titolo, all'interno della pertinenza scolastica



- utilizzare, dal momento in cui si entra nella pertinenza scolastica, per tutta la durata della permanenza all'interno dell'Istituto, le **mascherine chirurgiche**; I collaboratori scolastici nell'effettuazione delle pulizie dovranno indossare la mascherina di tipo FFP2. Gli insegnanti di sostegno potranno indossare la mascherina di tipo FFP2 qualora ritenuto necessario in base alla situazione.



- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il più vicino distributore di gel lavamani ;



-- rispettare rigorosamente tutte le disposizioni relative agli accessi regolamentati come indicato nella procedura specifica

- pulire quotidianamente in fase di arrivo alla propria postazione (cattedra per gli insegnanti e scrivania per il personale amministrativo) le superfici o le attrezzature utilizzate mediante prodotti di sanificazione messi a disposizione dall'Istituto.

- **Osservare rigorosamente e scrupolosamente le procedure di cui al presente protocollo**



I lavoratori dovranno inoltre immediatamente avvisare (con adeguato anticipo) il DSGA nel caso in cui dovessero terminare i DPI o le altre dotazioni indicate sopra al fine di consentirne l'acquisto e la consegna in tempi utili.

Sono rigorosamente vietati gli assembramenti e l'utilizzo contemporaneo e condiviso dei locali ad uso comune (distributori di bevande, sale riunioni ecc...) o lo svolgimento contemporaneo in gruppo di momenti di pausa.



Gli spostamenti interni devono essere limitati al minimo indispensabile.

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente documento.

Il personale in servizio all'ingresso di ogni plesso scolastico dovrà provvedere a far compilare e firmare il registro degli accessi (contenente l'autodichiarazione) a qualunque soggetto esterno acceda all'edificio. La disposizione non si applica al personale scolastico.





DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

Si informano tutti i visitatori che a vario titolo avessero necessità di entrare nell'istituto che, ai sensi del D.L del 10 settembre 2021, n. 122 art 1:

"fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19"

Si informa inoltre che:

- È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- È fatto divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

A tal fine chiunque entrerà nell'Istituto, dovrà compilare e sottoscrivere il registro contenente i dati utili per la tracciabilità e l'autodichiarazione circa il rispetto degli obblighi e divieti di cui sopra.

All'interno dell'Istituto è presente idonea segnaletica riportante le misure attuate per evitare assembramenti. Nell'allegato "*Disposizioni inerenti gli orari di ingresso e uscita e la differenziazione degli accessi*" è riportata la regolamentazione degli orari e degli accessi con orari scaglionati attuata per garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente regolamento. Al fine di ridurre l'accesso e di garantire la massima attenzione alle misure per prevenire il contagio:

- ✓ Viene fatto ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- ✓ Si limitano gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ✓ Viene effettuata regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;



- ✓ Viene effettuata la differenziazione (si veda allegato), dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- ✓ Viene posizionata adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- ✓ Si garantisce una pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- ✓ È consentito l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Si ricorda inoltre che:

È precisa responsabilità di ogni cittadino non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. Le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

Chi disattende commette il reato di cui all'art. 650 c.p., rubricato "Inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità": "Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a duecentosei euro. L'art. 650 c.p. statuisce inoltre "se il fatto non costituisce un più grave reato".

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea; tuttavia, la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere.

Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite (comprese uscite di emergenza e scale esterne) al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento.

Ove necessario si sono differenziati gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico; pertanto, l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

Parenti ed accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc) accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica



ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti ed alle loro famiglie.

Per le scuole dell'infanzia sarà possibile l'ingresso di 1 solo genitore che potrà entrare nella pertinenza scolastica (indossando la mascherina, mantenendo il distanziamento di 1 mt senza creare assembramenti) ma NON potrà entrare nel plesso. Fatte salve eventuali situazioni particolari o i momenti di inserimento dei bambini di tre anni regolamentati come da allegato.

Per quanto riguarda il ricevimento dei GENITORI sia da parte degli Insegnanti sia da parte del Personale Amministrativo, per quanto possibile, si ricorre all'utilizzo di strumenti a distanza oppure, laddove non tecnicamente possibile, a colloqui, mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed indossando la mascherina. Si provvederà ad effettuare il controllo della temperatura in entrata e ad accertarsi che la persona si igienizzi le mani in ingresso mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.

In merito all'accesso di figure esterne come ad esempio: MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI, etc., questo dovrà essere di norma, limitato al minimo. Laddove questo non sia possibile, l'accesso a scuola dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato in modo da organizzare l'orario più consono al fine di evitare contatti con personale della scuola e studenti. Si provvederà ad effettuare il controllo della temperatura in entrata e ad accertarsi che la persona si igienizzi le mani in ingresso mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.

Per le persone esterne occorre individuare un servizio igienico da riservare in caso di richiesta di utilizzo. Tale locale, dovrà poi essere sanificato dopo l'uso.



Titolo: *DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA*
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 10

INTERVALLO *

L'intervallo nei vari plessi è stato organizzato sulla base dei seguenti criteri:

effettuazione dell'intervallo, se l'aula dispone di un accesso/uscita direttamente sull'esterno e se le condizioni metereologiche lo consentono, direttamente all'esterno.

In alternativa, se presenti spazi ampi antistanti la classe, individuando un'area immediatamente all'esterno della classe, indicata con apposita segnaletica.

Eventuale differenziazione degli orari di intervallo;

In mancanza delle suddette possibilità, non potendo attuare le soluzioni indicate, l'intervallo dovrà essere effettuato all'interno dell'aula.

In ogni caso durante l'intervallo lo studente dovrà indossare la mascherina.

* Considerato che nel "*Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*" non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente.



DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Si provvederà ad assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, (si veda allegato)

- Il Piano di pulizia include:
 - gli ambienti di lavoro e le aule;
 - le palestre;
 - le aree comuni;
 - le aree ristoro e mensa;
 - i servizi igienici e gli spogliatoi;
 - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
 - materiale didattico e ludico;
 - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
- A cura dei collaboratori scolastici (opportunamente formati), come da disposizione di servizio riportata più avanti:
 - Vengono effettuate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
 - Viene utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
 - È garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - Si sottopone a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (**inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.**) destinati all'uso degli alunni. Con particolare attenzione alla sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Per maggiori informazioni sulle procedure si potrà fare riferimento nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

Nello specifico, al fine di attuare quanto sopra

SI DISPONE

che collaboratori provvedano a sanificare i servizi igienici almeno nei seguenti momenti:

- ad inizio giornata;
- prima e dopo l'intervallo
- a fine giornata



I collaboratori, una volta effettuata la sanificazione provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione

All'esterno di ogni servizio igienico si posizionerà un dispenser per l'igienizzazione delle mani completo di cartello di obbligo.

I collaboratori scolastici, almeno una volta al giorno, dovranno immettere liquidi a potere virucida negli scarichi fognari.

Dovendo assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti ci si atterrà al cronoprogramma allegato al presente documento

Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno documentati attraverso registri regolarmente aggiornati e firmati dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia sono inclusi:

gli ambienti di lavoro e le aule;

le palestre;

le aree comuni;

le aree ristoro e mensa;

i servizi igienici e gli spogliatoi;

le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

materiale didattico e ludico;

le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, interruttori, pulsanti distributori di bevande/snack, stampanti/fotocopiatori; pulsantiere, passamano).

In tal senso, i collaboratori scolastici provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia contenute nel cronoprogramma;
- utilizzare materiale detergente con azione virucida;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021.



È inoltre opportuno che ogni lavoratore provveda a sanificare la propria postazione di lavoro a inizio e fine giornata lavorativa.

Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: servizi igienici, etc), **sarà attuata dai collaboratori scolastici mediante la seguente procedura:**

Pulizia mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti

Detersione e disinfezione delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detergenti/disinfettanti

Dovrà essere effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.

Durante le attività di detersione/disinfezione, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati

Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.

Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco

I collaboratori scolastici, sotto la supervisione dei referenti COVID, **provvederanno altresì ad accertarsi che siano sempre presenti e funzionanti le seguenti dotazioni:**

- Dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale e ad ogni ingresso secondario (per pulizia mani prima di accedere all'interno struttura);
- Dispenser con gel disinfettante posti in ciascuna aula, laboratorio, negli uffici, nei servizi igienici, nella sala insegnanti, in prossimità delle aree con distributori di snack o bevande;
- Dispenser con gel disinfettante posti in ingresso locali mensa – spogliatoi – palestra – sala insegnanti;

Impianti di trattamento aria

Per gli impianti di trattamento aria e/o di climatizzazione, va sempre disabilitata, se presente, la funzione di ricircolo aria salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Gli Impianti di raffrescamento prevedono una pulizia almeno mensile dei filtri interni ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.



Titolo: *DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA*
(*PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022*)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 14

PRE E POST SCUOLA *

L'organizzazione del pre e post scuola è subordinata alla disponibilità di disporre di spazi e risorse sufficienti. Per la scuola primaria sarà garantito il distanziamento di 1 mt con obbligo di mantenimento della mascherina.

Per la scuola dell'infanzia si garantirà il rispetto della raccomandazione relativa al mantenimento di bambini appartenenti agli stessi gruppi/sezioni o, comunque, gruppi stabili

** Considerato che nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente*

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, giocattoli per le scuole dell'infanzia...) saranno sottoposte a regolare detergenza.

Si dispone di rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, bambole di stoffa, tessuti etc..) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

E' sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

In linea generale occorre evitare, o limitare al minimo (previa igienizzazione delle mani) ed uso di mascherina, le attrezzature e i materiali ad uso promiscuo



Titolo: *DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA*
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 15

DORMITORI (SCUOLE DELL'INFANZIA) *

L'utilizzo dei Dormitori viene effettuato nel rispetto delle seguenti regole.:

- le brandine NON vengono posizionate ogni volta e pertanto la destinazione d'uso del locale sarà di tipo esclusivo e non promiscuo
- L'interdistanza fra le brandine è stata stabilita pari ad almeno 1.3 mt
- Viene effettuata la sanificazione prima e dopo ogni utilizzo del dormitorio.
- Viene garantita una sanificazione della biancheria e degli spazi e una costante areazione
- prima e dopo l'utilizzo

È fatto obbligo ai collaboratori scolastici rispettare le regole di cui sopra e ai referenti COVID di vigilare.

** Considerato che nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente*



DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto provvederà a fornire i DPI e presidi sanitari (mascherine chirurgiche) indicati di seguito:

Collaboratori Scolastici

Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con personale esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e attività ordinarie

mascherina FFP2 senza valvola per attività di pulizie e/o di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

schermi/visiere per attività di pulizie e/o di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Guanti in lattice, nitrile per pulizie

Docenti

Mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie.

Mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

Schermi/visiere per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

All'occorrenza per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche guanti in lattice

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, si garantirà il rispetto della raccomandazione relativa alla didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori)

Personale Amministrativo

Mascherina chirurgica da utilizzarsi negli spazi comuni e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici

Studenti

Mascherina **chirurgica** quotidiana da utilizzarsi per l'intera permanenza negli ambienti scolastici (aree interne ed esterne). Non è previsto l'utilizzo di mascherine per i bambini di età inferiore a sei anni



*Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA*

pag. 17

Personale Non Scolastico

L'Accesso all'interno delle pertinenze scolastiche è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina chirurgica da parte del personale non scolastico (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica). In caso di permanenza prolungata (almeno qualche ora) è facoltà del dirigente richiedere di indossare una mascherina del tipo FFP2

I DPI di cui sopra sono relativi esclusivamente relativi alla protezione da COVID-19, restando immutati i DPI "ordinari" in dotazione al personale in funzione di quanto stabilito dal D.Leg.vo 81/2008



Si precisa che è prevista la fornitura, da parte del Ministero, di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.



AULE

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

L'insegnante non potrà variare la disposizione dei Banchi.

LOCALI AD USO COLLETTIVO, AULE SPECIALI, LABORATORI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

I locali ad uso collettivo (aula magna, palestra, spogliatoi etc) saranno regolamentati mantenendo ferme, in ogni caso le seguenti regole:

- Distanziamento pari a 1 mt con posizionamento di segnaletica sui posti a sedere per indicare la posizione di quelli utilizzabili;



- differenziazione degli orari di utilizzo in maniera tale da evitare la sovrapposizione dei flussi in ingresso e uscita;
- posizionamento di *dispenser* per l'igienizzazione delle mani in prossimità degli ingressi
- Sanificazione dopo ogni utilizzo in quanto vi è alternanza di classi

Aspetti specifici per le palestre e per le aule di motoria

Il distanziamento è pari a 2 mt e si potrà effettuare attività motoria senza mascherina.

Occorrerà privilegiare gli sport individuali in luogo degli sport di gruppo o di squadra.





*Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA*

pag. 19

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. **In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca**, sarà assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, saranno utilizzati solo se gli Enti locali e/o i titolari della locazione ne avranno certificato l'idoneità, in termini di sicurezza. Con specifica convenzione in tal caso saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.



AREAZIONE

In tutti gli ambienti scolastici, sarà assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule si dovrà tener conto degli studenti con postazioni a ridosso delle finestre.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), si dovrà mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

A tal fine

SI DISPONE

che i collaboratori scolastici e tutto il personale provvedano affinché sia garantita l'areazione almeno come specificato di seguito

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min)
- Durante l'intervallo;
- Al termine delle lezioni

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Locali ad uso collettivo (Palestre, aule magni, refettori, dormitori, spogliatoi):

- Ad ogni cambio d'uso
- Ad inizio giornata
- a fine giornata

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Servizi Igienici

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere in funzione per il maggior tempo possibile.

Atrii, corridoi, e spazi comuni

In linea generale occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni metereologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione



Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

REFEZIONE

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita saranno organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e saranno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. **Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.**

Nei casi in cui non sia possibile soddisfare le misure di cui sopra oppure quale scelta più cautelativa, sarà valutata la possibilità di consumare il pasto in aule.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 viene fornita l'informativa mediante la sottoscrizione di avvenuto ricevimento del presente regolamento, e **si intenderà acquisita la sottoscrizione della seguente dichiarazione:**

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);



- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si provvederà ad effettuare (laddove non sia già stata effettuata) la Formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19:

- sui corretti comportamenti;
- sui rischi specifici;
- sulle misure organizzative;
- sulle misure da mettere in atto
- sui Dispositivi di Protezione Individuale

Ulteriore passaggio formativo è rappresentato dalla consegna del presente regolamento/protocollo sulle procedure indicate dal Dirigente Scolastico

Informazione preventiva ai terzi

Le indicazioni di cui sopra saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione negli ingressi, anche dei genitori, fornitori, appaltatori, visitatori, utenti, ecc. che debbano fare il loro ingresso presso nei plessi dell'Istituto

L'ingresso nei locali dell'Istituto di persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

Informazione a chi intende fare ingresso (manutentori, rifornitori macchine caffè, ecc), mediante la firma di autodichiarazione come da registro degli accessi allegato al presente regolamento

Installazione cartelli e *dépliant* informativi, all'interno di locali e accessi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale;

Salvo casi particolari, in cui sia possibile effettuare la formazione garantendo l'interdistanza, è consigliabile che la formazione venga effettuata in modalità a distanza.

Per quanto attiene le riunioni, i collegi dei docenti, i consigli di Istituto e i consigli di classe sarà utilizzata la modalità a distanza per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria.

Campagna di sensibilizzazione

È prevista una campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti in modalità a distanza attraverso distribuzione capillare del presente regolamento.



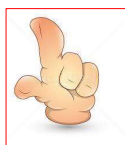
*Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)*

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 23

È inoltre prevista una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti e di regolamenti e procedure da seguire

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito Istituzionale anche in considerazione di eventuali ulteriori evoluzioni normative e/o modifica delle misure predisposte





GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI

In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, si attiverà immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato sarà invitato a raggiungere la propria abitazione e si attiverà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), **rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021** e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In ogni plesso è stato individuato un locale denominato locale COVID (che in alcuni casi, soprattutto nelle scuole dell'infanzia potrà essere denominato "locale tranquillo") nel quale isolare uno studente o un bambino in attesa di attivare la procedura prevista.

All'interno del suddetto locale sono resi disponibili, oltre che le mascherine di tipo chirurgico (presidi medici), dispositivi di protezione individuale quali Mascherine FFP2, visiere, guanti, camici monouso, che il personale potrà utilizzare o far utilizzare allo studente o al bambino.

Sono stati nominati i referenti COVID per ogni plesso.

Dopo ogni utilizzo si provvederà a sanificare il locale

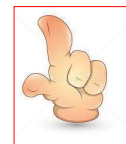
All'esterno del locale è posizionato apposito dispenser per igienizzare le mani



PROCEDURE PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI DI SOGGETTI TERZI

MODALITÀ DI GESTIONE DELLE APERTURE AL PUBBLICO

Fermo restando il criterio generale che prevede la riduzione dell'accesso ai visitatori,.



Le aperture ai genitori o in generale al pubblico dovranno essere stabilite su appuntamento da prendere in via preferenziale via web o telefonicamente.

In ogni caso il personale dovrà raccordarsi per evitare sovrapposizione di appuntamenti.

Tale misura si rende necessaria al fine di limitare l'afflusso di pubblico contemporaneo presso gli uffici della Dirigenza Scolastica o della segreteria.

Gli uffici eventualmente aperti al pubblico con orario di apertura definito, dovranno contingentare l'afflusso definendo il numero massimo di persone che contemporaneamente possono accedere ai locali. La linea indicativa tale numero dovrà essere definita in base al numero di sportelli presenti e alla possibilità di mantenere sempre, in ogni momento, (ingresso, uscita, stazionamento presso gli uffici) l'interdistanza minima di 1 mt;

È fatto obbligo di riportare su un registro i riferimenti di ogni utente, unitamente alla data e l'orario di accesso.

È vietata la creazione di sale d'attesa (anche temporanee) che prevedano l'accesso di più persone all'interno degli uffici. La regolamentazione dell'afflusso sarà stabilita da apposita cartellonistica e supervisionata dal Dirigente Scolastico.

I genitori o il pubblico accedente potrà aver accesso ai locali scolastici solo se dotato di mascherina chirurgica. In caso di mancanza di mascherina ove l'Istituto non mettesse a disposizione mascherine per i visitatori, non si potrà avere accesso agli uffici.

Gli accessi dei genitori e del pubblico in generale dovranno avvenire in maniera tale che all'interno della sede ci sia un numero di persone da evitare le occasioni di contatto. Come criterio generale occorre evitare che ci sia più di un soggetto esterno per ufficio. L'accesso libero, pertanto, dovrà essere contingentato e sarà vietato entrare liberamente a persone che non abbiano appuntamento già fissato.

In caso di afflusso imprevisto, l'accesso alla sede avverrà in maniera controllata da personale preposto.

I fornitori e i manutentori dovranno preliminarmente fissare un appuntamento per consentire alla scuola di inserirli nella calendarizzazione degli appuntamenti. Per fornitori, genitori, manutentori e/o altro personale esterno, occorrerà individuare servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo degli stessi al personale dipendente.



*Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA*

pag. 26

Tutto il personale esterno (manutentori, fornitori) dovrà prendere visione e sottostare agli obblighi e divieti previsti nel presente regolamento. A tal fine copia sarà disponibile all'ingresso di ogni sede insieme ad un registro da compilare contenente nome, cognome, giorno e orario dell'accesso e firma per presa visione del presente regolamento.

Il personale che riceve il pubblico sarà separato mediante apposito schermo para-fiato.

Sarà affissa idonea segnaletica e cartellonistica contenete le istruzioni per il pubblico, i divieti di accesso (nel caso in cui, per esempio, siano presenti sintomi influenzali o febbre), gli obblighi (l'obbligo di lavarsi le mani con il gel disinfettante, l'obbligo di indossare la mascherina ecc), i corretti comportamenti.

Non dovrà mai esserci sovrapposizione di utenti in ingresso e uscita.

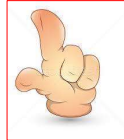
Eventuali documenti da firmare dovranno essere firmati solo dopo che l'utente avrà igienizzato le mani a meno che l'utente stesso non disponga di una propria penna



MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nelle istituzioni scolastiche alla data del 1° settembre 2021, la misurazione della temperatura risulta facoltativa.

Pertanto, si decide di effettuare la misurazione solo ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.



La misurazione verrà effettuata dal collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della scuola in base alla seguente procedura:

- prevedere ed attrezzare uno spazio dedicato al *check point*, anche distinto dall'ingresso istituzionale, sanificabile e di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore e lavoratore;
- dotare il punto di un contenitore per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e dei DPI (mascherina chirurgica / FFP2 senza valvola, visiera facciale/occhiali protettivi, camice a maniche lunghe, guanti in nitrile e/o in vinile);
- Utilizzare un termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - Termoscanner);
- rilevare il dato senza registrare temperature inferiori a 37,5°C in quanto non ostacolano l'accesso.
- rilevare il dato e registrare temperature quando pari o superiori a 37,5°C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici"

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È necessario pertanto effettuare più controlli.

Si ricorda a tutto il personale che effettuerà la misurazione:

che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID- 19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto COVID-19 positivo)

in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del Lavoratore.



*Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA*

pag. 28

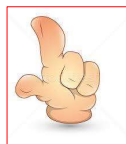
DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Con il supporto del Medico Competente si provvederà a definire i criteri per l'individuazione dei soggetti fragili e alle conseguenti misure da mettere in atto per la gestione di tali soggetti.

Qualora il MEDICO COMPETENTE segnali all' ISTITUTO SCOLASTICO, situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse del personale, l'Istituzione Scolastica provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.





SEGNALETICA

In tutti i plessi saranno affissi i seguenti avvisi:

All' ingresso di ogni plesso scolastico:

- 1) cartello con decalogo dei comportamenti
 - 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
 - 3) cartello con divieto di assembramento
 - 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 mt
 - 3) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
 - 4) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque entri con i contenuti riportato di seguito
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo 'autodichiarazione

All'interno degli uffici di segreteria

- 1) obbligo di mantenere interdistanza di 1 mt, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di rispettare integralmente il presente atto
- 2) copia del presente atto

All'esterno di ogni Aula/Laboratorio

- 1) cartello con indicazione della capienza



- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) eventuale delimitazione di area per lo svolgimento dell'intervallo

All'interno di ogni aula

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione del posizionamento dei banchi (distanziamento 1 mt)
- 2) segnaletica orizzontale con indicazione dell'area di movimentazione del docente
- 3) cartello con indicazione della capienza massima
- 4) cartello con obbligo di igienizzare le mani

All'esterno del locale COVID

- 1) cartello con indicazione "Locale isolamento" . Nel caso delle scuole dell'infanzia e Primaria si affiggerà il cartello "locale Tranquillo"
- 2) Cartello indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso

All'esterno di ogni locale collettivo (aula magna, auditorium, spogliatoi, refettorio, dormitorio)

- 1) segnaletica con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare
- 4) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'interno di refettori, aula professori

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione dei posti a sedere distanziati (1 mt)
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

In prossimità dei distributori di snack

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'esterno dei servizi igienici

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani



Aree Comuni (ingressi, atri, corridoi, scale...)

Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali.....

All'esterno di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna, refettorio...)

il registro delle pulizie e sanificazioni

ASPETTI PARTICOLARI

Appendiabiti

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto.

Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti.

Zaini

Fermo restando quanto precisato sulla necessità che i docenti organizzino la didattica con l'obiettivo di ridurre al minimo libri e quaderni gli zaini saranno tenuti in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto)

Spazi Extrascolastici

Gli spazi extrascolastici utilizzati prevederanno sempre una formale convenzione con l'ente ospitante. Tale convenzione, a seconda della tipologia di spazio, sarà sottoscritta dall'Ente Proprietario. Le convenzioni dovranno esplicitamente prevedere l'impegno dell'Ente Ospitante a provvedere alla pulizia ed alla sanificazione degli spazi, ogni volta che verranno utilizzate, mediante proprio personale e mezzi.

Ascensore (ove presente):

L'utilizzo mediante affissione cartellonistica in esterno allo stesso è consentito ad una sola persona alla volta. Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utenti con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento vige obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.

Disposizioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Giocattoli o materiali difficilmente sanificabili (bambole di stoffa, tessuti.) dovranno essere eliminati o messi da parte.



Occorre garantire la stabilità dei gruppi/sezioni evitando l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di diversi gruppi, organizzando gli ambienti in aree strutturate, riconvertendo gli spazi disponibili, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di NON intersezione dei diversi gruppi

Occorre creare prevalentemente Dotazioni individuali (contenitori con pennarelli, colori cancelleria, fogli.) e limitare il più possibile l'uso promiscuo.

I genitori (al massimo uno per ogni bimbo) non dovranno entrare nel plesso scolastico ma si limiteranno ad accompagnare i bambini fino all'ingresso. All'esterno, ove possibile, sarà predisposta la segnaletica affinché possa essere mantenuta l'interdistanza di 1 mt in fila. L'inserimento dei bimbi piccoli dovrà essere programmato e scaglionato affinché avvenga in maniera singola senza sovrapposizioni. Se gli spazi lo consentono sarà possibile effettuarlo per più bambini.

Gli asciugamani saranno sostituiti da salviette usa e getta.

In relazione ai momenti di ingresso e uscita eventuali esigenze di accompagnamento legate a disabilità o esigenze specifiche dovranno essere analizzate e valutate singolarmente, caso per caso.

I camici del personale dovranno essere del tipo monouso. In alternativa potranno essere utilizzati camici di cotone, provvedendo al ricambio quotidiano e lavandoli a scuola (senza portarli a casa) utilizzando la lavatrice (Almeno a 70°).

Se all'esterno si ipotizza la possibilità che si possano creare file, occorrerà prevedere apposita segnaletica orizzontale per garantire il distanziamento.

Attività di Musica e canto

Nella predisposizione delle misure organizzative, nello svolgimento delle lezioni di canto e di uso degli strumenti a fiato, **oltre che le ordinarie misure igieniche** (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola, areazione frequente), **occorrerà prevedere un aumento significativo del distanziamento interpersonale:**

In caso di strumenti a fiato la distanza minima interpersonale dovrà essere pari a 1.5 mt. Per il docente la distanza con la prima fila di studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere pari a 2 metri. Per gli ottoni dovrà essere prevista una vaschetta per la raccolta della condensa contenente liquido **disinfettante**.

Per quanto riguarda il canto, i componenti del coro dovranno mantenere una interdistanza laterale di almeno 1 metro e di almeno 2 metri tra le eventuali file del coro.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina a condizione che la distanza sia di almeno 2 metri dagli alunni

Occorrerà individuare ambienti ampi e con possibilità di areazione frequente.



Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 33

Al termine di ogni lezione, la cura dell'igiene ambientale dovrà essere più accurata in considerazione dell'attività svolta.

Occorre evitare l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro...) e lo scambio di strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso a cinema e teatri, uso dei mezzi di trasporto ecc..) nonché quelle sanitarie usuali. (*piano scuola 2021/2022*)

** Considerato che nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente*



ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI PLESSI DELL'ISTITUTO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 IN ATTO

ORGANIZZAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. DOZZA"

L'attuale situazione di emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del virus COVID-19 ha determinato la necessità di rivedere le nostre abitudini quotidiane. Ora che la scuola riapre è necessario collaborare tutti insieme per ostacolare l'ulteriore diffusione del virus, rispettando poche semplici regole. In questo vademecum sono descritte le principali norme da applicare per garantire la sicurezza di tutti ed affrontare serenamente l'anno scolastico.

INGRESSO E USCITA DALL'AREA SCOLASTICA

Durante le fasi di ingresso ed uscita dall'area scolastica sarà necessario evitare assembramenti e rispettare rigorosamente le regole del distanziamento. Sarà possibile accedere all'area scolastica utilizzando 4 ingressi secondo un preciso schema come indicato nelle immagini che seguono. In tutte le fasi di spostamento è obbligatorio l'uso della mascherina. L'accesso alle aule è consentito a partire dalle ore 7:55.





Percorsi entrata-uscita aule

Aule ubicate al piano terra: si utilizzano gli accessi diretti dal giardino: i ragazzi entrano dall'ingresso assegnato alla propria classe e, seguendo il percorso indicato nell'immagine, si avvicinano alla porta esterna della propria aula dove li attende l'insegnante.

Aule ubicate al primo piano: si utilizzano gli ingressi principali e le porte di sicurezza ai lati dell'edificio:

INGRESSO 1: 1A - 2A - 3A - 2E - 3D

INGRESSO 2: 1D - 2D - 1E - 3E - 1G

INGRESSO 3: 2F - 3F - 1C - 2G - 2B

INGRESSO 4: 1B - 1F - 2C - 3C - 3B

2A - 3A - 2E - 3D: entrano dall'ingresso 1, percorrono il sentiero come indicato in figura PIANO TERRA fino agli accessi alle aule nel lato EST GIARDINO;

1A: entra dall'ingresso 1, raggiunge la porta di sicurezza laterale seguendo il percorso indicato in figura PRIMO PIANO e sale direttamente in classe dove trova l'insegnante;

1D - 2D - 1E - 3E: entrano dall'ingresso 1, percorrono il sentiero come da percorso indicato in figura PIANO TERRA fino agli accessi alle aule nel lato OVEST INGRESSI;

1G: entra dall'ingresso 2 e attende l'insegnante davanti alla porta principale del plesso 1;

2F: entra dall'ingresso 3 e attende l'insegnante davanti alla porta principale del plesso 2;

3F: entra dall'ingresso 3 e attende l'insegnante davanti all'entrata esterna della porta di sostegno del plesso 2;

1C - 2G - 2B: entrano dall'ingresso 3, percorrono il sentiero come da percorso indicato in figura PIANO TERRA fino agli accessi alle aule nel lato OVEST INGRESSI

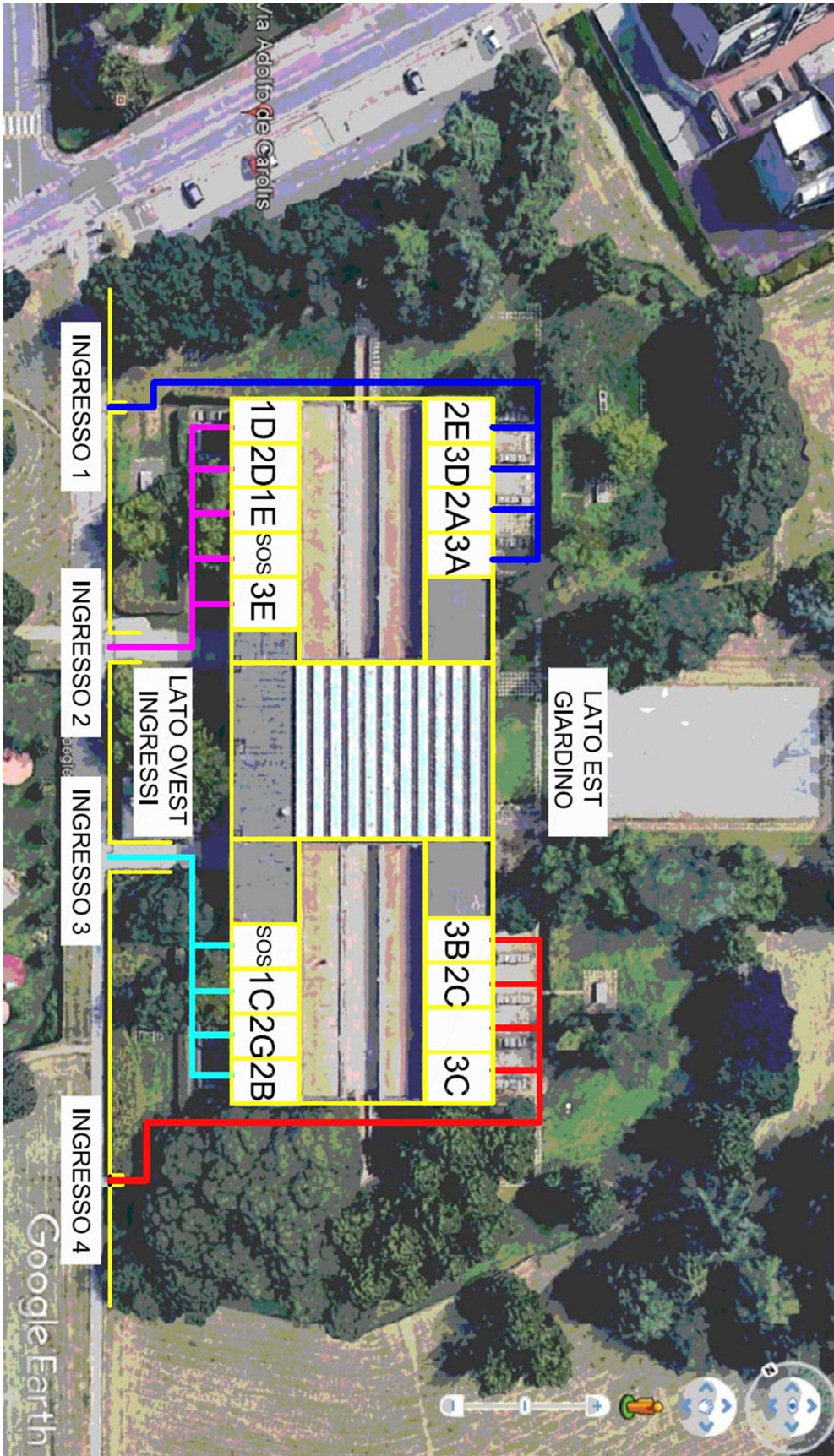
1B - 1F: entrano dall'ingresso 4, raggiungono la porta di sicurezza laterale seguendo il percorso indicato in figura PRIMO PIANO e salgono direttamente in classe dove trovano l'insegnante;

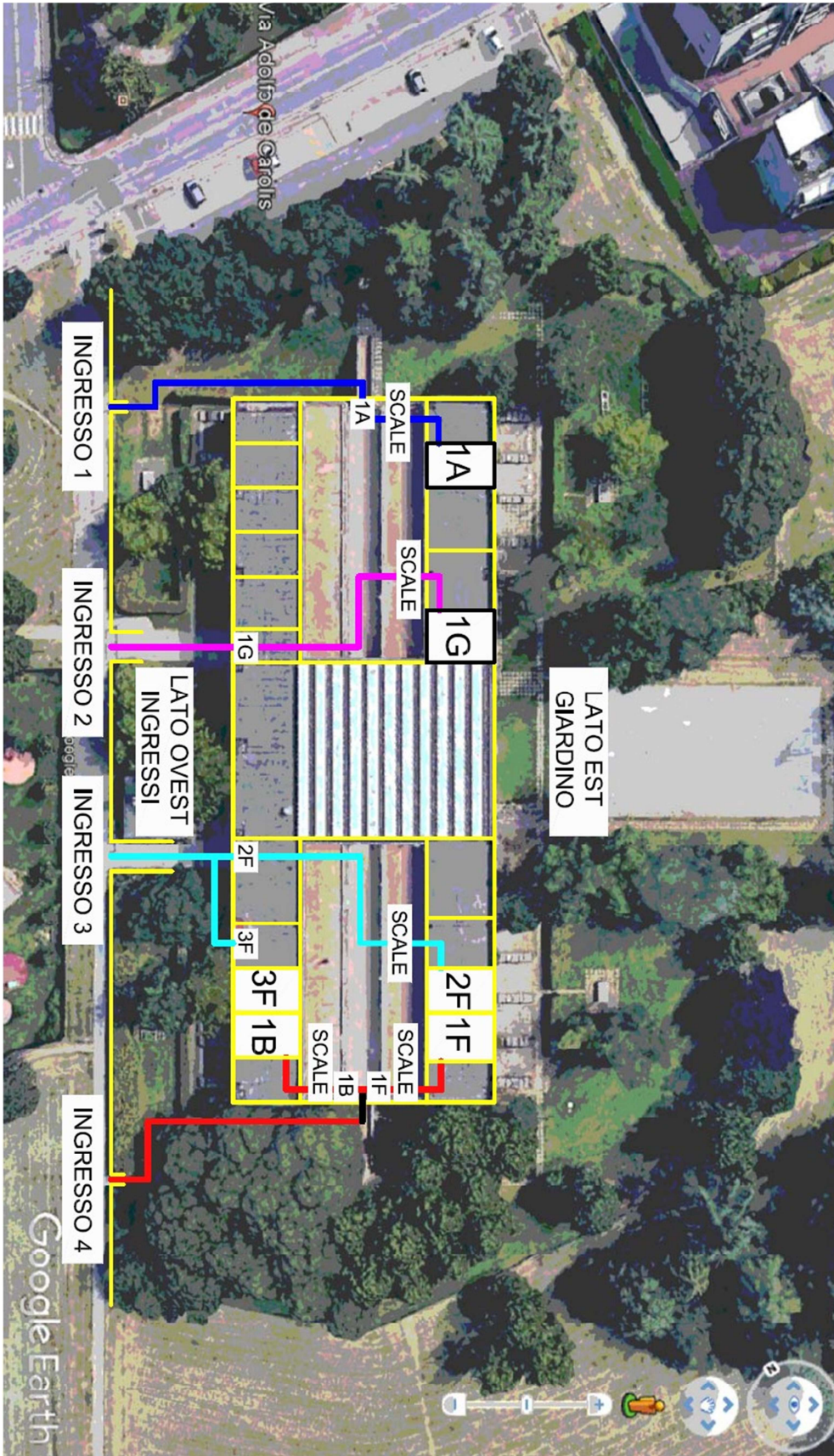
2C - 3C - 3B: entrano dall'ingresso 4, percorrono il sentiero come da percorso indicato in figura PIANO TERRA fino agli accessi alle aule nel lato EST GIARDINO.

Si raccomanda di seguire scrupolosamente le indicazioni e i percorsi assegnati.



PIANO TERRA





PRIMO PIANO



Come comportarsi durante ingresso ed uscita dall'area scolastica

Ingresso:

- Al suono della campanella entrare uno alla volta mantenendo il distanziamento e andare davanti alla porta esterna della propria aula: l'insegnante aprirà la porta e vi farà entrare;
- Prima di accedere all'aula igienizzare bene le mani utilizzando la soluzione disinfettante; Entrare nell'aula e raggiungere direttamente il proprio posto;
- Mantenere la mascherina indossata fino a quando tutte le operazioni di ingresso nell'aula saranno completate e tutti gli alunni saranno seduti al proprio posto.

Uscita:

- Attendere il suono della campanella seduti al proprio posto con la mascherina indossata;
- Al suono della campanella alzarsi e in modo ordinato avvicinarsi verso l'uscita esterna dell'aula seguendo le indicazioni dell'insegnante;
- Una volta verificato che non sono presenti altri gruppi classe nelle vicinanze l'insegnante vi accompagnerà verso il cancello di uscita;
- Uscire con ordine uno per volta dall'area scolastica mantenendo il distanziamento;
- Mantenere la mascherina indossata fino a quando tutte le operazioni di uscita saranno completate.



ORGANIZZAZIONE SCUOLE PRIMARIE “F. CESANA” – “G. MORANDI” – “GIOVANNI XXIII”

Si precisa che quanto contenuto nel presente documento è stato ragionato per garantire quanto disposto dalla normativa vigente con l'intento, non solo di aprire le nostre scuole, ma anche di mantenere l'apertura per l'intero anno scolastico.

Per quanto riguarda le scuole primarie “F.Cesana”, “Giovanni XXIII” e “G.Morandi”, i docenti hanno reputato importante quanto segue:

- gestione maggiormente razionalizzata dei materiali didattici degli alunni ovvero ridurre allo stretto necessario i materiali che quotidianamente verranno spostati da casa a scuola e viceversa come il diario, la bottiglietta/borraccina dell'acqua, una piccola merenda, quaderni necessari allo svolgimento dei compiti assegnati e/o delle attività didattiche;
- gli astucci resteranno a scuola;
- l'educazione fisica verrà effettuata all'aperto, nelle aree cortilive.

Si auspica l'uso di zaini morbidi che possano contenere diario, borraccia e merenda e due o tre quadernoni.

Si consiglia vivamente l'uso di zaini a trolley.

Si richiede che vengano scritti i nomi dei bambini in tutti gli indumenti quali felpe, sciarpe, berrette e/o altro.

Si comunica inoltre che i genitori non potranno entrare a scuola.

CHIEDIAMO A TUTTE LE FAMIGLIE COLLABORAZIONE E PUNTUALITÀ SIA NELLA CONSEGNA DEGLI ALUNNI CHE AL MOMENTO DEL RITIRO.

Tutti i bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore per ridurre al minimo gli affollamenti nell'area cortiliva. Una volta consegnato e/o ritirato il/la proprio/a figlio/a a scuola sarà indispensabile uscire dall'area scolastica per consentire l'accesso agli altri alunni.



ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA "F. CESANA"

PER TUTTI SI ACCEDERÀ ALL'AREA CORTILIVA SCOLASTICA DAL CANCELLO DI VIA A.GUARDASSONI, 1 E SI USCIRÀ DA VIA A.GUARDASSONI, 3

INGRESSI ED USCITE CLASSI:

CLASSE	A CHE ORA ENTRA LA CLASSE A SCUOLA	A CHE ORA ESCE LA CLASSE DA SCUOLA NEI GIORNI DI LUNEDÌ, MARTEDÌ E GIOVEDÌ	A CHE ORA ESCE LA CLASSE DA SCUOLA NEI GIORNI DI MERCOLEDÌ E VENERDÌ	DA QUALE ACCESSO ENTRA ED ESCE
IA	08:25	16:20	12:55	CORTILE SU VIA GUARDASSONI, ATRIO 1
IB	08:35	16:30	13:00	CORTILE SU VIA GUARDASSONI, ATRIO 1
IIA	08:25	16:20	12:55	CORTILE SU VIA GUARDASSONI, ATRIO 2
IIB	08:35	16:30	13:00	CORTILE SU VIA GUARDASSONI, ATRIO 2
IIIA	08:25	16:20	12:55	PRATONE, TERRAZZINO REFETTORIO 2
IIIB	08:35	16:30	13:00	PRATONE, TERRAZZINO REFETTORIO 3
IVA	08:25	16:20	12:55	CORTILE SU VIA GUARDASSONI, SCALETTA CHE PORTA ALL'AULA DI MUSICA
IVB	08:35	16:30	13:00	CORTILE SU VIA GUARDASSONI, SCALETTA CHE PORTA ALL'AULA DI MUSICA
VA	08:25	16:20	12:55	PRATONE, SCALA DI EMERGENZA DI METALLO (NON SALIRE SULLA SCALA)
VB	08:35	16:30	13:00	PRATONE, SCALA DI EMERGENZA DI METALLO (NON SALIRE SULLA SCALA)



MERENDA DI METÀ MATTINA, RICREAZIONI E MERENDA POMERIDIANA

Prevedendo che la distribuzione del latte avvenga da parte del docente in servizio sulla classe alle 10:10, la ricreazione della mattina si svolgerà per tutte le classi dalle 10:20/10:30 alle 11:00

CLASSE	ORARIO RICREAZIONE POMERIGGIO	ORARIO MERENDA POMERIDIANA
IA	13:00-14:00	15:50
IB	13:15-14:15	16:00
IIA	13:00-14:00	15:50
IIB	13:15-14:15	16:00
IIIA	13:00-14:00	15:50
IIIB	13:15-14:15	16:00
IVA	13:45-14:30	15:50
IVB	14:00-14:45	16:00
VA	13:45-14:30	15:50
VB	14:00-14:45	16:00

PRANZO CLASSI

CLASSE	LUNEDÌ, MARTEDÌ, GIOVEDÌ		MERCOLEDÌ & VENERDÌ	
	A CHE ORA VA IN BAGNO	A CHE ORA PRANZA	A CHE ORA VANNO IN BAGNO	A CHE ORA PRANZA
IA	11:55	12:15	12:45	13:00
IB	12:15	12:35	12:45	13:00
IIA	11:55	12:15	12:45	13:00
IIB	12:15	12:35	12:45	13:00
IIIA	11:55	12:15	13:00	13:20
IIIB	12:15	12:35	13:00	13:20



IVA	12:35	12:55	13:00	13:20
IVB	12:55	13:15	13:00	13:20
VA	12:35	12:55	13:00	13:20
VB	12:55	13:15	13:00	13:20

In relazione al **POST SCUOLA PRANZO DEL MERCOLEDÌ E DEL VENERDÌ**, il ritiro dei bambini potrà avvenire secondo il seguente schema:

CLASSE	RITIRO DEI BAMBINI NEI GIORNI DI MERCOLEDÌ & VENERDÌ			
	A PARTIRE DALLE ORE	IN CASO DI BEL TEMPO	IN CASO DI MALTEMPO	QUALORA I BAMBINI NON SIANO STATI RITIRATI PRIMA DELLE 14:10 ...
IA	13:40	CORTILE, ZONA ATRIO 1	SENZA ENTRARE, ATRIO 1 IL COLLABORATORE COOP. QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:15 ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE
IB	13:40	CORTILE, ZONA ATRIO 1	SENZA ENTRARE, ATRIO 1 IL COLLABORATORE COOP. QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:20 ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE
IIA	13:40	CORTILE, ZONA ATRIO 2	SENZA ENTRARE, ATRIO 1 IL COLLABORATORE COOP. QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:15 ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE
IIB	13:40	CORTILE, ZONA ATRIO 2	SENZA ENTRARE, ATRIO 1	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:20



Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 43

			IL COLLABORATORE COOP.QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE
IIIA	14:00	ZONA PRATONE. SALONCINO	PORTICATO DEL SALONCINO	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:15 DAL SALONCINO
IIIB	14:00	ZONA PRATONE. SALONCINO	PORTICATO DEL SALONCINO	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:20 DAL SALONCINO
IVA	14:00	PRATONE	SENZA ENTRARE, ATRIO 1 IL COLLABORATORE COOP. QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:15 ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE
IVB	14:00	PRATONE	SENZA ENTRARE, ATRIO 1 IL COLLABORATORE COOP.QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:20 ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE
VA	14:00	PRATONE	SENZA ENTRARE, ATRIO 1 IL COLLABORATORE COOP.QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:15 ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE
VB	14:00	PRATONE	SENZA ENTRARE, ATRIO 1 IL COLLABORATORE COOP.QUADRIFOGLIO ANDRÀ A PRENDERE IL BIMBO FINO ALLE 14:10	USCITA DI TUTTI I BAMBINI DELLA CLASSE RIMASTI ALLE 14:20 ALL'INGRESSO DA CUI ENTRANO ED ESCONO ABITUALMENTE



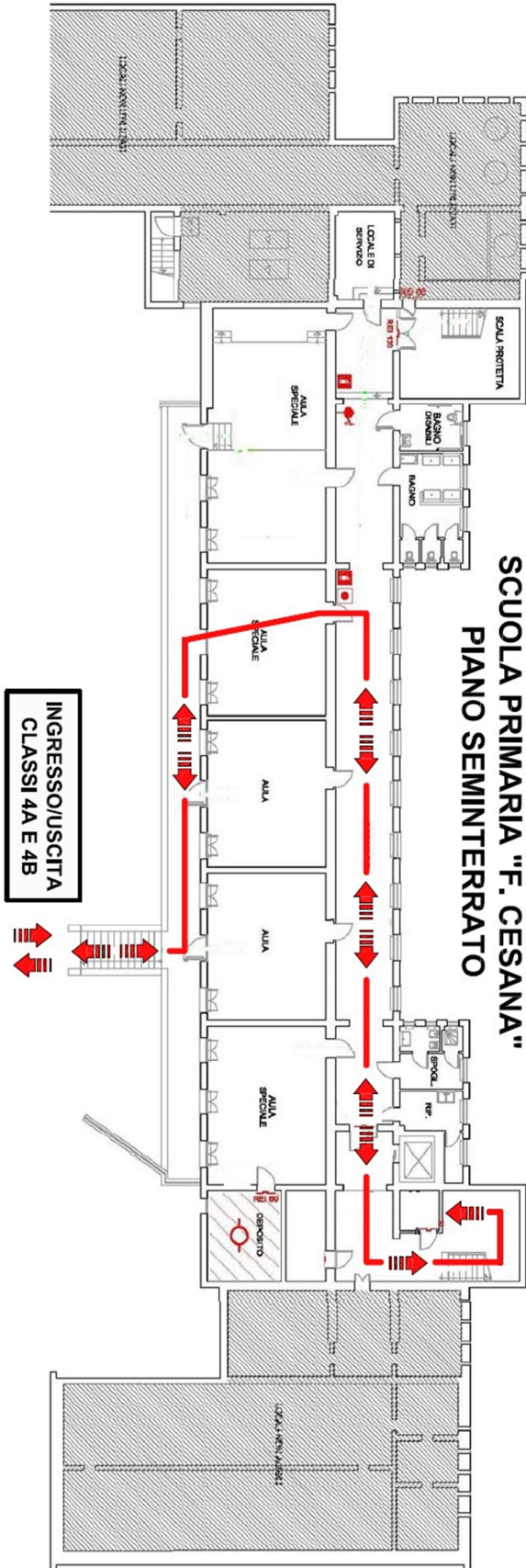
Titolo: *DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA*
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 44

PALESTRA/ED. FISICA – DISPONIBILITÀ AREA CORTILIVA

GIORNO	MATTINA	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ	09:00-10:00	11:10-12:10 (*)	15:00-16:00
MARTEDÌ	09:00-10:00	11:10-12:10 (*)	15:00-16:00
MERCOLEDÌ	09:00-10:00	11:10-12:10 (*)	
GIOVEDÌ	09:00-10:00	11:10-12:10 (*)	15:00-16:00
VENERDÌ	09:00-10:00	11:10-12:10 (*)	

(*) orario per le classi quarte e quinte che pranzano dopo le 12:30.





ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA "G. MORANDI"

CHIEDIAMO A TUTTE LE FAMIGLIE COLLABORAZIONE E PUNTUALITÀ SIA NELLA CONSEGNA DEGLI ALUNNI CHE AL MOMENTO DEL RITIRO.

Tutti i bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore per ridurre al minimo gli affollamenti nell'area cortiliva.

La consegna avverrà ai cancelli della scuola in zone di pertinenza.

Per il ritiro, il genitore entrerà nell'area cortiliva posizionandosi nella zona di pertinenza della classe. Una volta ritirato il/la proprio/a figlio/a da scuola sarà indispensabile uscire dall'area scolastica per consentire il ritiro degli altri alunni. Nelle seguenti tabelle sono sintetizzati orari ed ingressi da utilizzare per ogni singola classe in entrata e in uscita e per la pausa pranzo. Nelle pagine a seguire sono state allegate alcune immagini che evidenziano la disposizione delle classi, i percorsi da seguire, le aree cortilive da utilizzare per gli intervalli.

INGRESSI ED USCITE CLASSI:

CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	DA QUALE CANCELLO ENTRA	DA QUALE CANCELLO ESCE
IA	08:25	16:30	PRINCIPALE	PRINCIPALE
IB	08:25	16:30	PRINCIPALE	PRINCIPALE
IIA	08:35	16:30	PRINCIPALE	PRINCIPALE
IIB	08:35	16:30	CENTRO ANZIANI	CENTRO ANZIANI
IIIA	08:25	16:20	SCUOLA MATERNA	SCUOLA MATERNA
IIIB	08:35	16:30	SCUOLA MATERNA	PRINCIPALE
IVA	08:25	16:20	SCUOLA MATERNA	PRINCIPALE
IVB	08:35	16:30	SCUOLA MATERNA	SCUOLA MATERNA
VA	08:25	16:20	CENTRO ANZIANI	CENTRO ANZIANI
VB	08:35	16:30	CENTRO ANZIANI	CENTRO ANZIANI



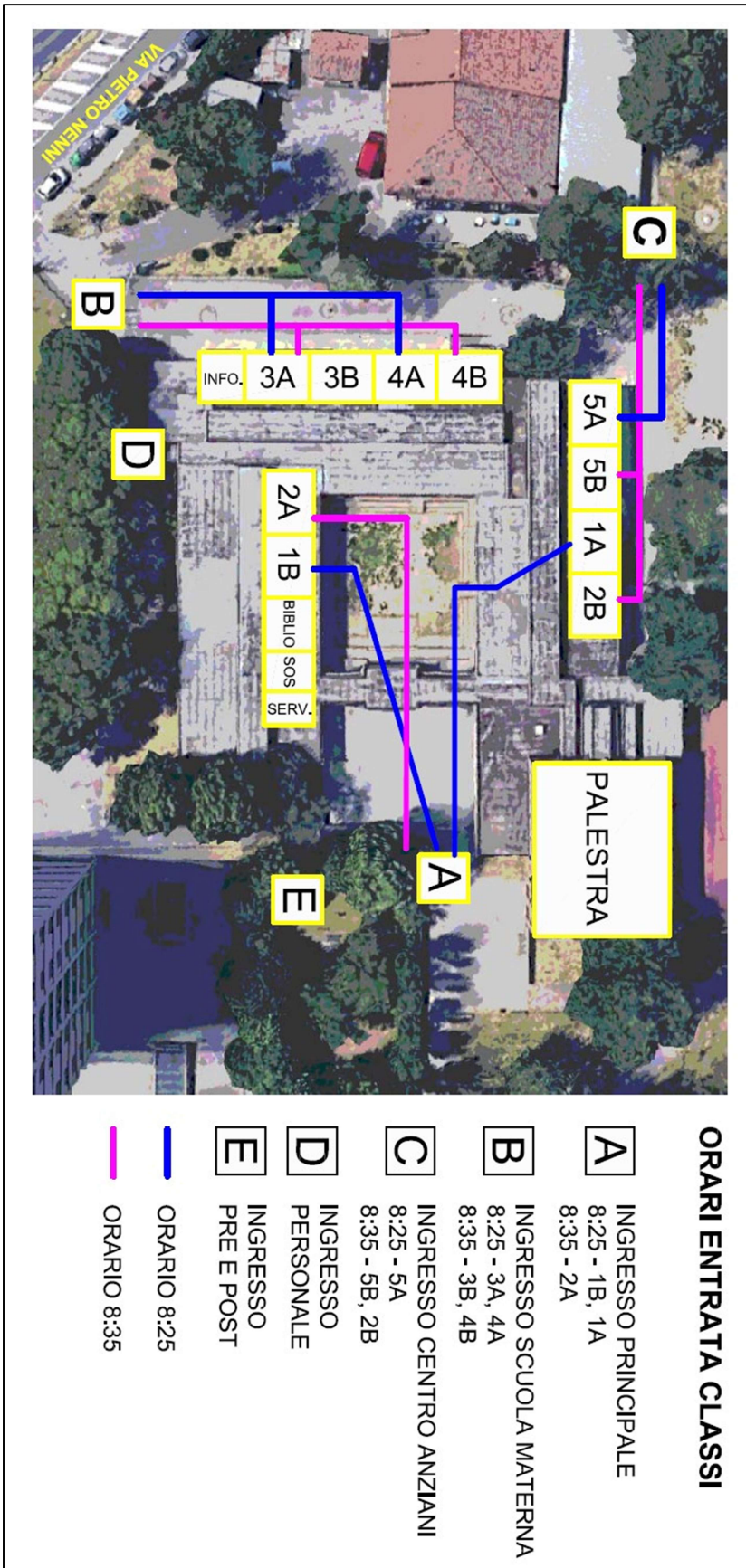
Titolo: *DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA*
(*PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022*)

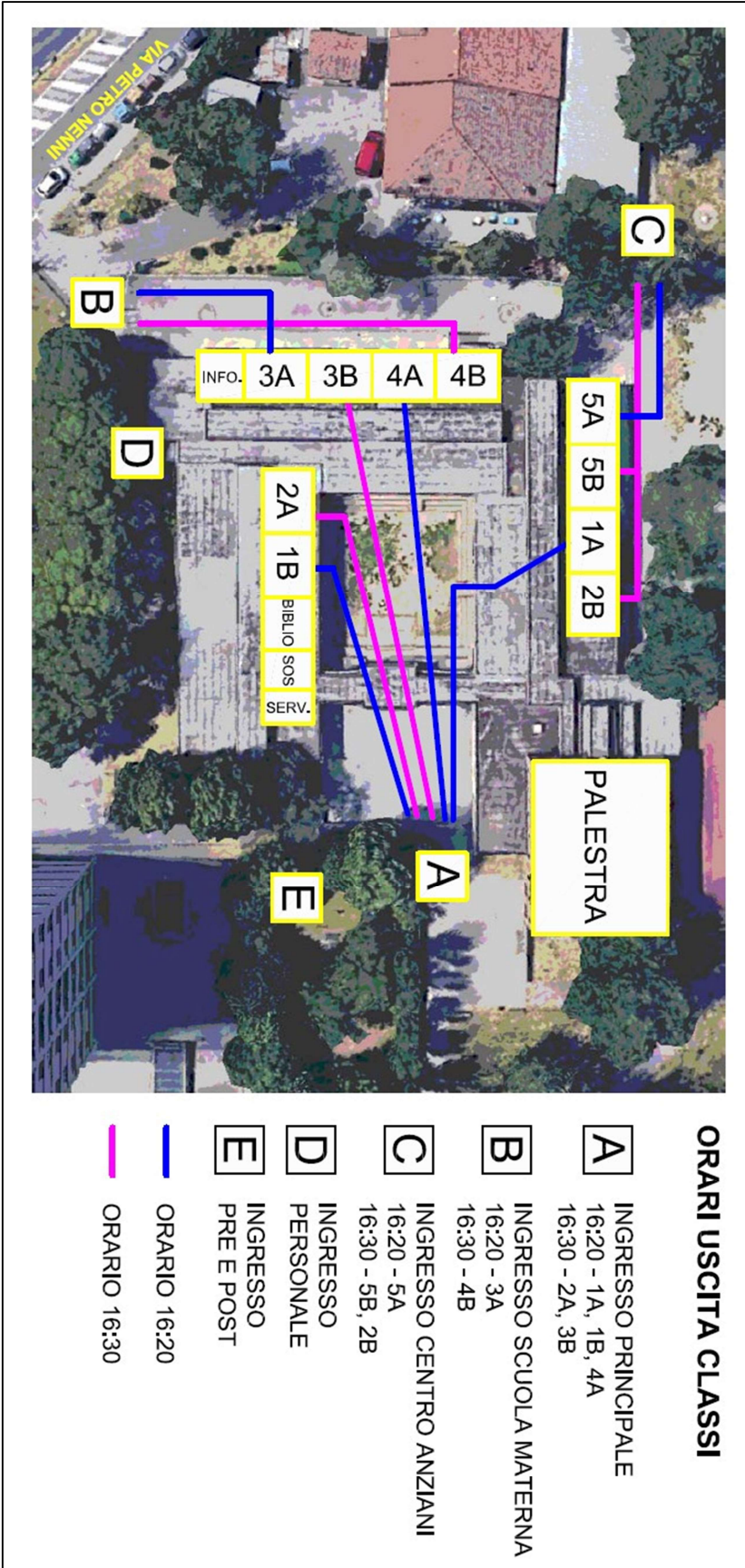
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 49

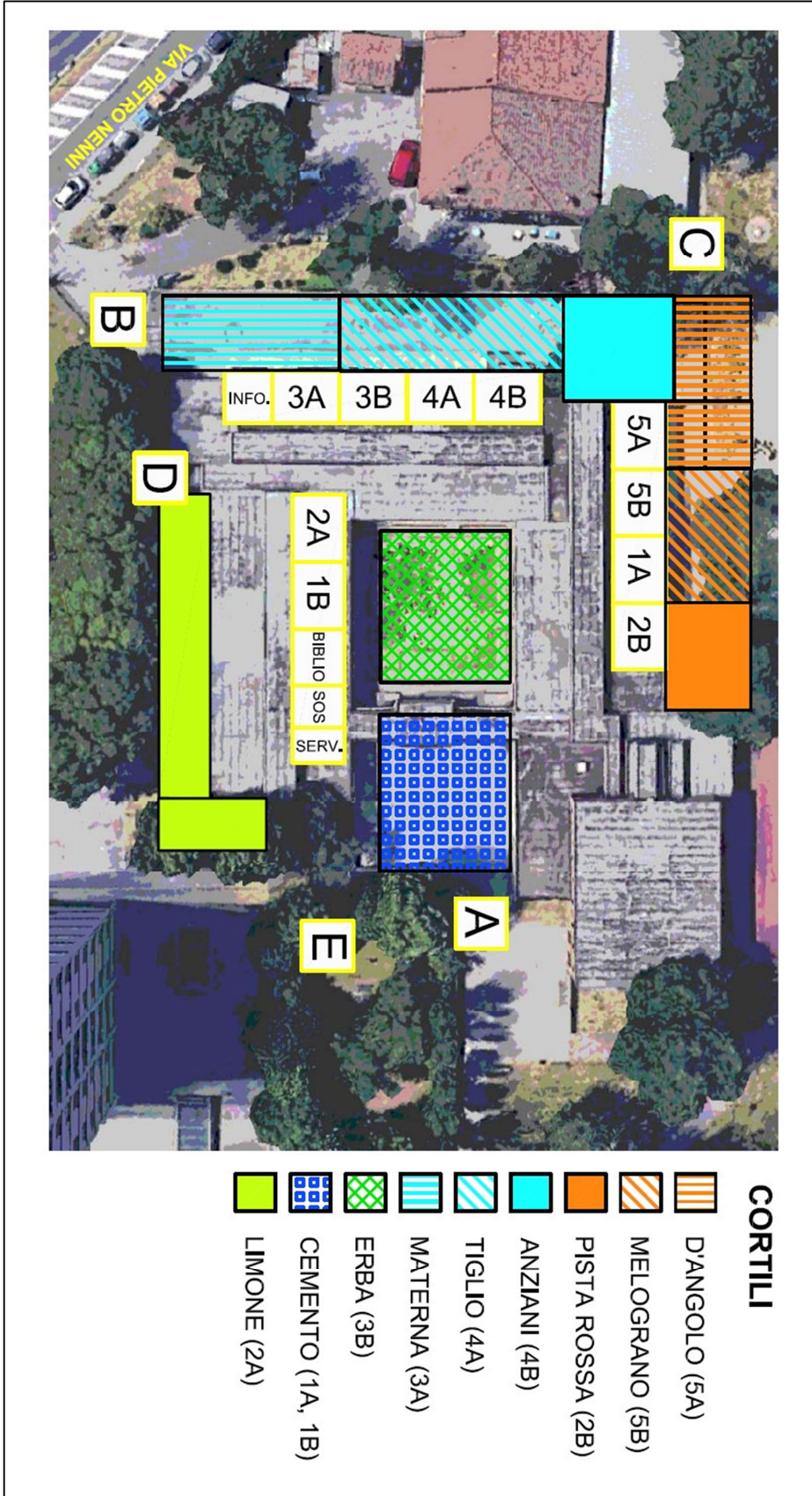
PRANZO CLASSI:

CLASSE	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	
	A CHE ORA VA IN BAGNO	A CHE ORA PRANZA
IA	12:10	12:20
IB	12:10	12:20
IIA	12:40	12:50
IIB	12:40	12:50
IIIA	12:10	12:20
IIIB	12:40	12:50
IVA	12:10	12:20
IVB	12:40	12:50
VA	12:10	12:20
VB	12:40	12:50





USCITA



CORTILI



ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII"

L'ingresso e l'uscita degli alunni accompagnati da un genitore avverrà secondo un "CIRCUITO" per cui tutti dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- **PER LA CONSEGNA DEGLI ALUNNI ALLA MATTINA - ENTRERANNO DAL CANCELLO CARRABILE DI VIA L. DA VINCI, LASCERANNO I FIGLI AI PUNTI D'INGRESSO PREDISPOSTI. LASCIATI I BAMBINI, I GENITORI, USCIRANNO DAL CANCELLO CARRABILE DI VIA VERGA;**
- **PER IL RITIRO DEI BAMBINI ALLA SERA – I GENITORI ENTRERANNO DAL CANCELLO CARRABILE DI VIA L. DA VINCI, RITIRERANNO I FIGLI ALL'INGRESSO PREDISPOSTO ED USCIRANNO CON I/L FIGLI/O DAL CANCELLO CARRABILE DI VIA VERGA.**

LEGENDA

- **ATRIO 1:** INGRESSO ALA SUD (ingresso principale)
- **ATRIO 2:** INGRESSO ALA NORD (EX SCUOLA DELL'INFANZIA - anteriore)
- **ATRIO 3:** INGRESSO SCALA ANTINCENDIO SU CORRIDOIO EST (di rimpetto all'aula della classe 1^B)
- **ATRIO 4:** INGRESSO SCALA ANTINCENDIO SU CORRIDOIO OVEST (di rimpetto all'aula della classe 1^A)

INGRESSO

CLASSE	ORARIO	LUOGO INGRESSO
2B	8:25	ATRIO 1
2A	8:25	ATRIO 2
3B	8:25	ATRIO 3
5A	8:25	ATRIO 4
3A	8:30	ATRIO 1
5B	8:30	ATRIO 2
4B	8:30	ATRIO 3
4A	8:30	ATRIO 4
1A	8:35	ATRIO 1
1C	8:35	ATRIO 2
1B	8:35	ATRIO 3
-	8:35	ATRIO 4

CHIUSURA DEI CANCELLI PER LA CONSEGNA DEGLI ALUNNI ALLE ORE 08:40/08:45



USCITA

CLASSE	ORARIO	LUOGO USCITA
2B	16:20	ATRIO 1
2A	16:20	ATRIO 2
3B	16:20	ATRIO 3
5A	16:20	ATRIO 4
3A	16:25	ATRIO 1
5B	16:25	ATRIO 2
4B	16:25	ATRIO 3
4A	16:25	ATRIO 4
1A	16:30	ATRIO 1
1C	16:30	ATRIO 2
1B	16:30	ATRIO 3
-	16:30	ATRIO 4

PRANZO IN REFETTORIO SU 3 TURNI E UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

CLASSE	ORARIO	SERVIZI IGIENICI
1A	12:00	BAGNI BLU
1B	12:00	BAGNI GIALLI
1C	12:00	BAGNI BLU
2A	12:40	BAGNI BLU
2B	12:40	BAGNI BLU
3A	12:40	BAGNI GIALLI
3B	12:40	BAGNI GIALLI
4A	13:20	BAGNI BLU
4B	13:20	BAGNI BLU
5A	13:20	BAGNI GIALLI
5B	13:20	BAGNI GIALLI

LE CLASSI CHE PRANZERANNO NEL TURNO DELLE ORE 12:00 FARANNO LA PAUSA DI META' MATTINA DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 10:30, LE ALTRE CLASSI, INVECE, DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 11:00.



ORARIO RICREAZIONE DI METÀ MATTINA

CLASSE	ORARIO	SERVIZI IGIENICI
1A	10:00 – 10:30	CORTILE EST (DAVANTI LA SCUOLA)
1B	10:00 – 10:30	CORTILE EST (DAVANTI LA SCUOLA)
1C	10:00 – 10:30	CORTILE EST (DAVANTI LA SCUOLA)
2A	10:30 – 11:00	CORTILE OVEST (DIETRO LA SCUOLA)
2B	10:30 – 11:00	CORTILE OVEST (DIETRO LA SCUOLA)
3A	10:30 – 11:00	CORTILE OVEST (DIETRO LA SCUOLA)
3B	10:00 – 10:30	CORTILE OVEST (DIETRO LA SCUOLA)
4A	10:30 – 11:00	CORTILE EST (DAVANTI LA SCUOLA)
4B	10:30 – 11:00	CORTILE EST (DAVANTI LA SCUOLA)
5A	10:30 – 11:00	CORTILE OVEST (DIETRO LA SCUOLA)
5B	10:30 – 11:00	CORTILE OVEST (DIETRO LA SCUOLA)

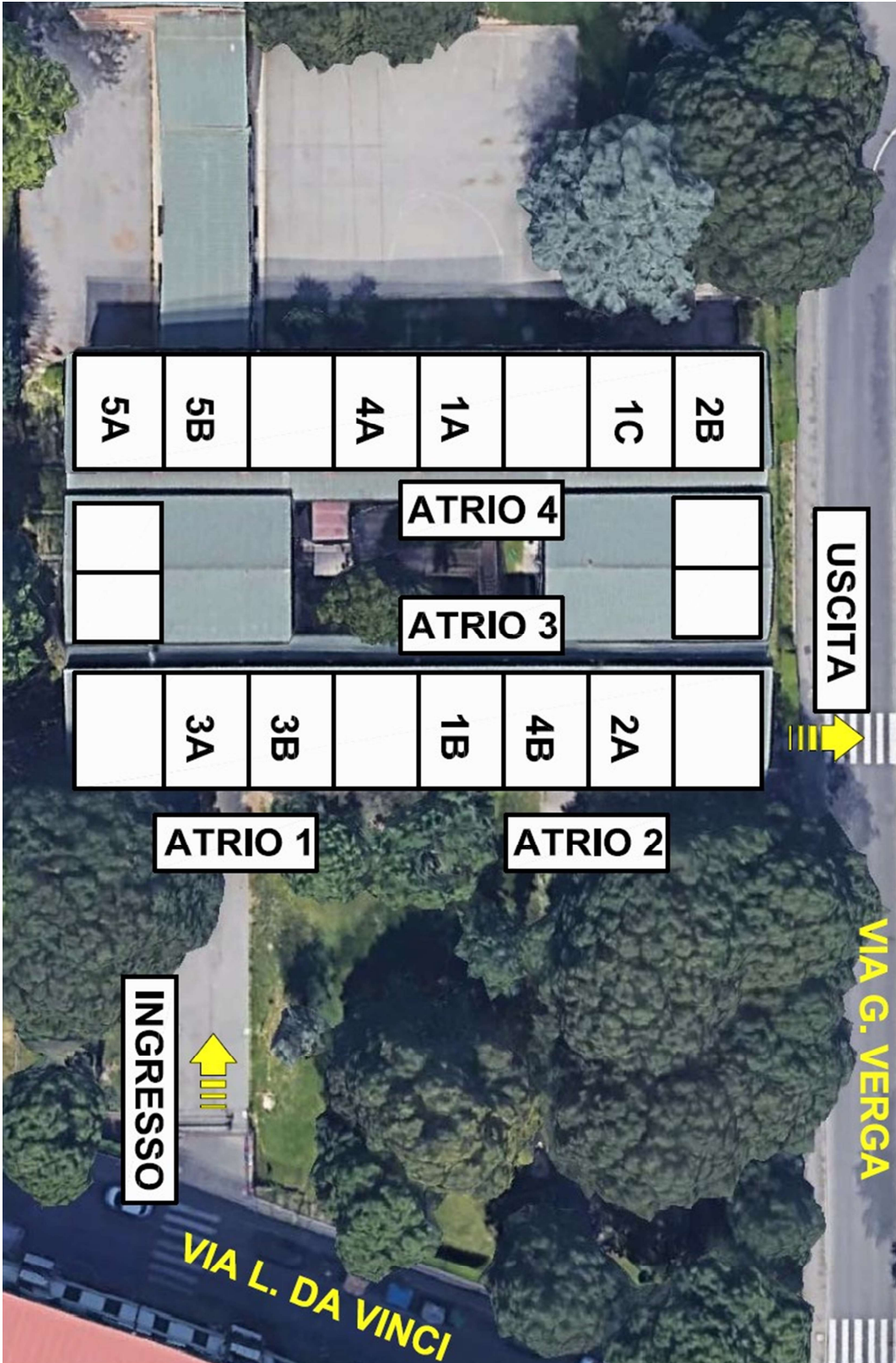
DURANTE LA PAUSA DI METÀ MATTINA LE CLASSI 2^A E 2^B UTILizzeranno IL CORTILE DAVANTI LA SCUOLA, MENTRE, DURANTE LA RICREAZIONE POMERIDIANA, UTILizzeranno QUELLO DIETRO LA SCUOLA.

GLI SPAZI DELLE DUE AREE CORTILIVE SARANNO SUDDIVISI IN MODO DA DELIMITARE LE ZONE PER CIASCUNA CLASSE, PER EVITARE POSSIBILI ASSEMBRAMENTI.

Nell'immagine che segue è indicata la posizione delle classi e dei punti di accoglienza per la consegna e il ritiro degli alunni



**PERCORSO SCUOLA PRIMARIA
" GIOVANNI XXIII"**





ORGANIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "FUTURA"

Si precisa che quanto contenuto nel presente documento è stato ragionato per garantire quanto disposto dalla normativa vigente con l'intento, non solo di aprire le nostre scuole, ma anche di mantenere l'apertura per l'intero anno scolastico.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia "Futura", vista la normativa vigente, sentito l'RSPP, è stato definito quanto segue:

✓ per quanto riguarda la gestione dei materiali scolastici comuni sono stati eliminati i libri che rimangono però a disposizione delle maestre per la lettura; i giochi, per quanto è stato possibile, sono stati separati in contenitori e/o sacchetti in modo da usarne pochi alla volta e permetterne la sanificazione da parte delle collaboratrici scolastiche; ad ogni bambino è stato dato un contenitore che viene riposto nel cassetto personale del bambino stesso contenente pennarelli, colla, matite, fazzoletti al fine di far usare ad ognuno le proprie cose senza aver bisogno di prendere quelle degli altri.

✓ per quanto riguarda la gestione dei materiali portati da casa

-non è consentito portare da casa l'oggetto transizionale o altro materiale

-per quanto riguarda i cambi dei bambini, vengono conservati a scuola in corrispondenza degli attaccapanni, avendo cura che gli uni siano separati dagli altri e non si tocchino

-per quanto riguarda gli indumenti, vengono conservati durante la giornata scolastica nell'attaccapanni individuale, separato dagli altri attaccapanni

✓ per quanto riguarda lo spazio adibito al riposo pomeridiano dei bambini ovvero il "dormitorio", trattandosi di quattro sezioni eterogenee per età ed essendo lo spazio del riposo unico per gli alunni di 3 e 4 anni delle quattro sezioni, per questo anno scolastico il "dormitorio" non è stato attivato, ma sostituito a spazio motorio utilizzato dalle 4 sezioni seguendo una turnazione che ne garantisce l'igienizzazione tra un uso e l'altro.

Si richiede che vengano scritti i nomi dei bambini nel sacchetto/zainetto contenente gli indumenti quali slip, magliette, felpe, pantaloni, calzini e/o altro: i genitori non possono entrare a scuola.

CHIEDIAMO A TUTTE LE FAMIGLIE COLLABORAZIONE E PUNTUALITÀ AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DEGLI ALUNNI COSÌ COME AL RITIRO.

Tutti i bambini possono essere accompagnati a scuola da un solo genitore, munito di mascherina obbligatoria, per ridurre al minimo gli affollamenti nell'area cortiliva. Una volta consegnato e/o ritirato il/la proprio/a figlio/a a scuola sarà indispensabile uscire dall'area scolastica per consentire l'accesso agli altri alunni.

PER TUTTI, SI GIUNGE ALLA PORTA DELL'INGRESSO PRINCIPALE DELL'EDIFICIO ACCEDENDO ALL'AREA CORTILIVA SCOLASTICA DAL CANCELLO CARRABILE BIANCO DI VIA TINTORETTO nr°4,



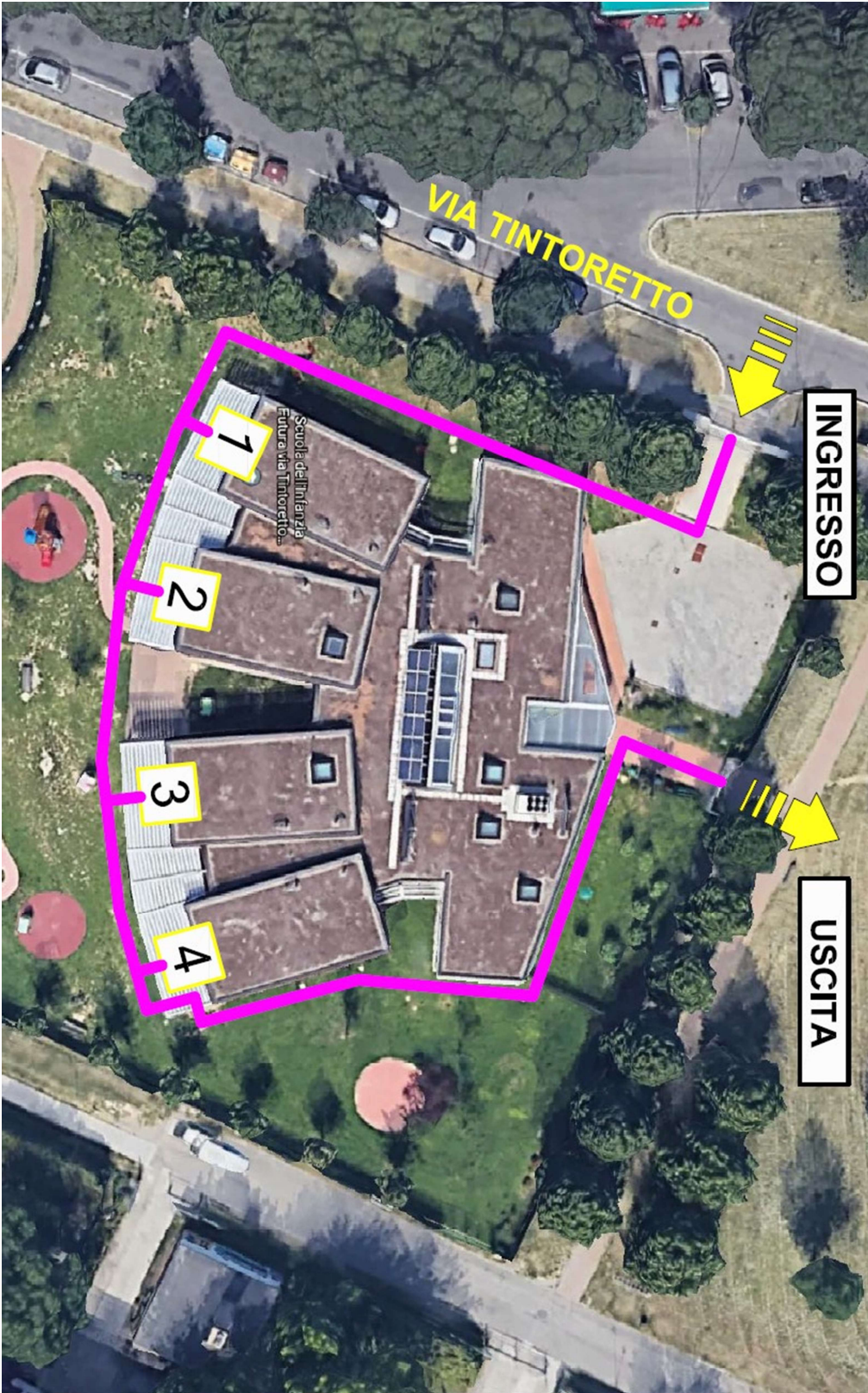
SI PROSEGUE ATTRAVERSANDO IL CANCELLETTO DI LEGNO DELLA STACCIONATA E COSTEGGIANDO IL GIARDINO SI ARRIVA DAVANTI ALLE SEZIONI DOVE IL GENITORE CONSEGNA IL/LA BAMBINO/A DIRETTAMENTE ALLE DOCENTI DI SEZIONE (RISPETTIVAMENTE ROSSA, GIALLA, ARANCIONE E VERDE) TRAMITE LA PORTA FINESTRA DI PERTINENZA DI OGNI SEZIONE. IL GENITORE CONTINUERÀ NEL GIARDINO, ATTRAVERSERÀ IL SECONDO CANCELLETTO DI LEGNO (RIVOLTO VERSO LE DOZZA) PASSERÀ ATTRAVERSO LA ZONA VERDE ADIBITA AD AREA SCAVO PER I BAMBINI PER USCIRE INFINE DAL CANCELLO PEDONALE DI VIA TINTORETTO nr°4 LASCIANDO COSÌ L'AREA CORTILIVA DELLA SCUOLA E PERTANTO L'EDIFICIO SCOLASTICO.

INGRESSI ED USCITE DEGLI ALUNNI

ORARI SCAGLIONATI, PREVISTO L'INGRESSO E L'USCITA DI 4 ALUNNI PER BLOCCO ORARIO:

INGRESSO		USCITA	
DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
07:30	07:45	15:45	15:55
07:45	08:00	15:55	16:05
08:00	08:15	16:05	16:15
08:15	08:30	16.15	16:25
08:30	08:45	16:25	16:35
08:45	09:00	16:35	16:45

La seguente immagine permette di visualizzare i percorsi in entrata ed uscita dall'area scolastica.



**PERCORSI IN INGRESSO E USCITA
SCUOLA DELL' INFANZIA " FUTURA "**



Titolo: *DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA*
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA

pag. 60

VIGILANZA

il Dirigente Scolastico

DISPONE

che i referenti di plesso nominati per l'attuazione degli adempimenti inerenti la sicurezza, nello specifico i sig.ri

ANTONIO BRACONE

Plesso DOZZA

ANGELA MACCHI

Plesso MORANDI

ERIKA CARAMALLI

Plesso CESANA

BENEDETTA SAPORI, DI PATRIZIA DI BUCCI

Plesso GIOVANNI XIII

REBECCA FACCHINI

Plesso FUTURA

Vigilino sul rispetto, da parte di tutti i lavoratori e degli studenti, delle disposizioni e procedure contenute nel presente atto, dando tempestiva comunicazione al dirigente stesso in forma scritta e riservata in caso di inosservanza.

COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

VISTO

il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" ed il disposto normativo richiamato dallo stesso al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente scolastico Istituisce la seguente Commissione di Monitoraggio

Sig. ERIKA CARAMALLI

Sig. ANTONIO BRACONE

Sig. FRANCESCA PISANI

I membri del comitato dovranno vigilare sul rispetto, da parte del personale, delle procedure indicate nel presente documento da intendersi come regolamento di Istituto inerente la gestione delle misure finalizzate al contenimento della diffusione del COVID-19 con particolare riferimento a quanto di seguito specificato:

pag. 60



- Misure Generali
- Disposizioni relative alle modalità di ingresso e uscita
- Intervallo
- Disposizioni relative a Pulizia e Igienizzazione di Luoghi e Attrezzature
- Pre e Post scuola
- Utilizzo delle attrezzature
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Dormitori (scuole dell'infanzia)
- Aule
- Locali ad uso collettivo, aule speciali, laboratori e spazi comuni
- Areazione
- Refezione
- Gestione dei casi sintomatici
- Procedure per la gestione degli accessi di soggetti terzi
- Misurazione della temperatura
- Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS
- Segnaletica
- Aspetti particolari

La commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico al quale spetta anche il ruolo di alta Sorveglianza congiuntamente al RSPP.

Data: 10/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Gobbi



*Titolo: DISCIPLINARE INTERNO IN MATERIA DI SICUREZZA
(PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BOLOGNA*

pag. 62

DISPOSIZIONI FINALI

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisasse delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Il presente protocollo/regolamento sarà aggiornato nel caso in cui dovessero essere emanate ulteriori indicazioni o prescrizioni da parte degli Enti Preposti (Ministero, USR, Comitato Tecnico Scientifico, Regione...)

Il presente atto è da intendersi vigente a far data dalla sua trasmissione a tutto il personale.

Data: 10/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Gobbi