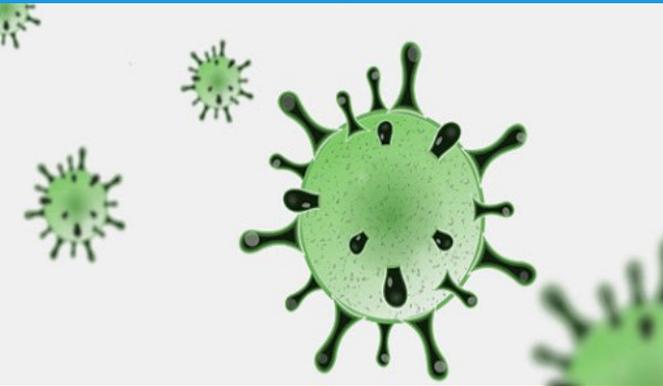
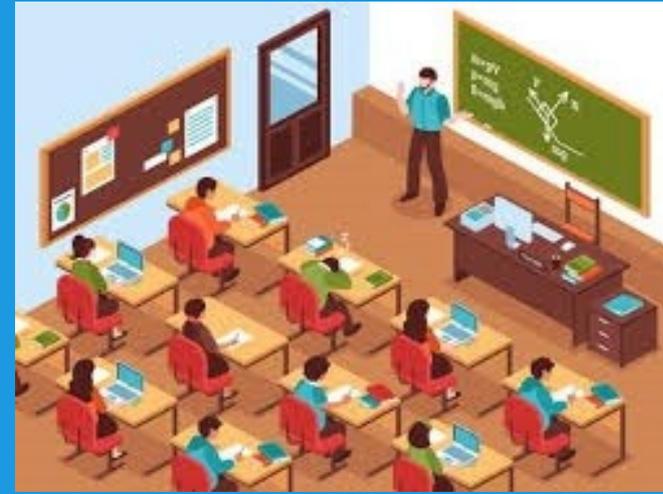
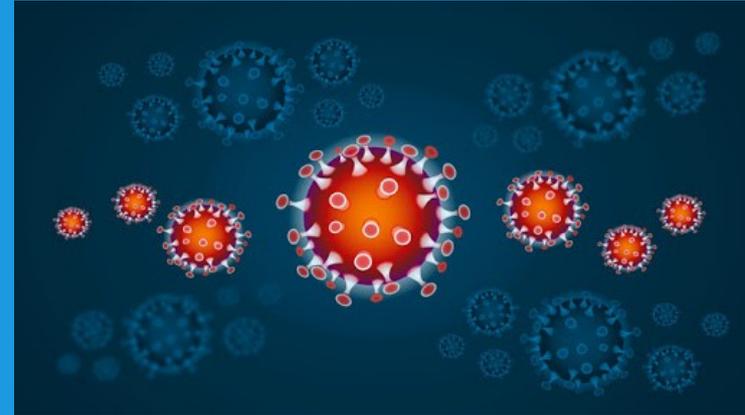
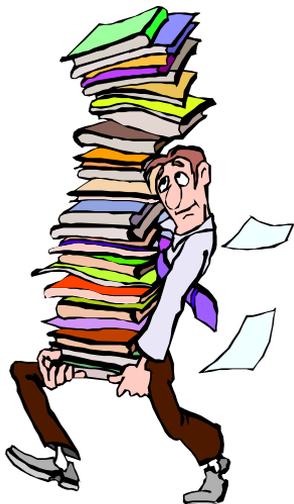


La Riapertura delle scuole in tempo di Covid-19:

Ing. Coalberto Testa





Normativa di riferimento

Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9; - Decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11;

Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14; - Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18; - Circolare 18 marzo 2020

Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19; - Protocollo condiviso 24 aprile 2020 - Protocollo condiviso 19 marzo 2020

Decreto Scuola n. 22 del 8 aprile 2020 - DPCM 26 APRILE 2020 - "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020

Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio

Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico

Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico

Piano Scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 – Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione

Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03 agosto 2020"

Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020

Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020

Indicazioni sugli impianti di ventilazione e climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus COVID-19 dell'Istituto Superiore della Sanità

Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell'INAIL"

Verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici del 13 agosto 2020"

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020"

Anno Scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per la ripartenza da 1 a 16. Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna

Verbale del CTS del 31 agosto 2020

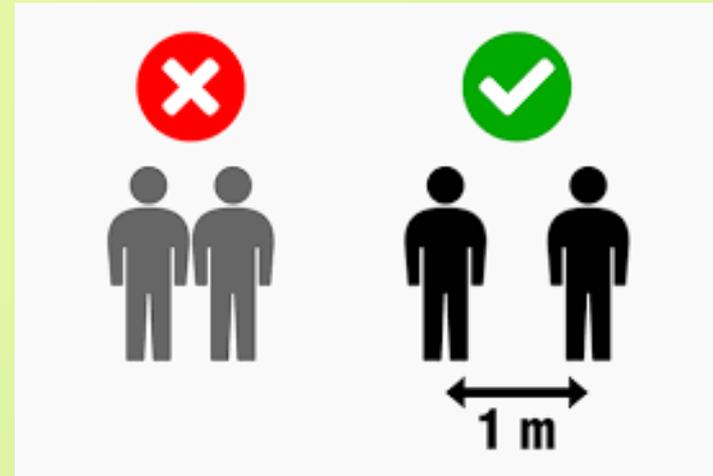


Ing. Coalberto Testa

Misure di Carattere Generale

Le misure di carattere generale sono da intendersi come "trasversali",
sono
ribadite in tutti i documenti e sono le seguenti:

- **Distanziamento sempre almeno 1 mt**



Misure di Carattere Generale

Utilizzo di Mascherina durante qualsiasi movimentazione all'interno dell'edificio scolastico.



Ing. Coalberto Testa

Misure di Carattere Generale

- **Possibilità di togliere la mascherina solo quando si sta seduti sulla propria postazione (Misura valida per studenti , docenti e ATA)**
- **Divieto di assembramenti**



Ing. Coalberto Testa

Misure di Carattere Generale

- **Obbligo di igienizzare le mani frequentemente**



Ing. Coalberto Testa

Fino a quando le condizioni metereologiche lo consentiranno e nei livello di scuola in cui è possibile (prevalentemente scuola dell'infanzia e Primaria), è opportuno privilegiare attività all'aperto.



Ing. Coalberto Testa

Aule didattiche

Eliminare tutti gli arredi per ottenere il massimo spazio per posizionare i banchi. Gli arredi dovranno preferibilmente essere portati fuori dal plesso o, se nel plesso è presente un locale destinato ad archivio deposito, essere collocati in tale locale. Potranno essere messi solo in minima parte (al massimo uno per aula) all'esterno, esclusivamente alle seguenti condizioni (tutte da rispettare):

- se le dimensioni del corridoio lo consentono (ovvero la via di fuga rimane di dimensioni adeguate);
- se non ci sono altri arredi
- se fissati adeguatamente a parete.



Ing. Coalberto Testa

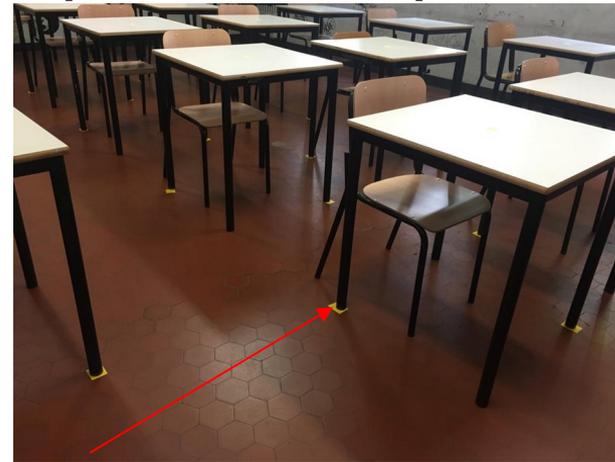
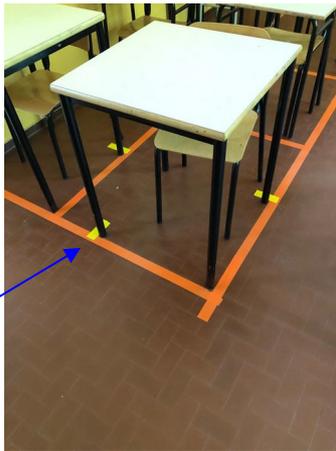
Aule didattiche

Disporre i banchi mantenendo il "metro buccale" di tipo statico (ovvero quando i ragazzi sono seduti)

Corridoi di passaggio fra le file di banchi come specificato di seguito

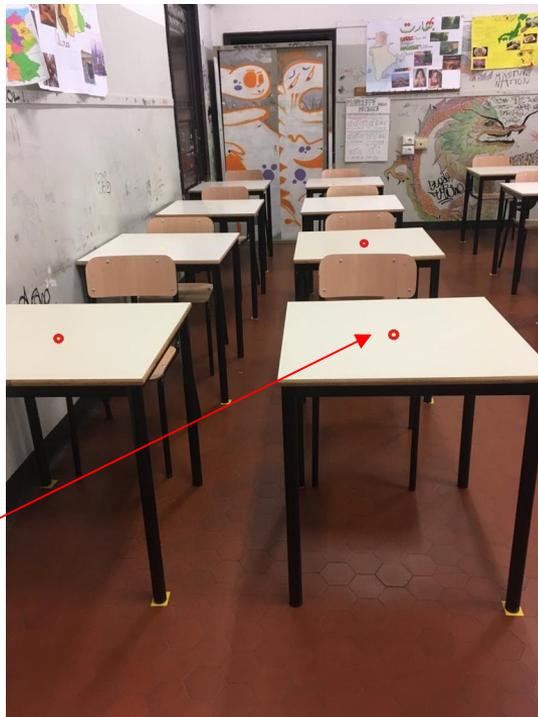
<i>min</i>	<i>60 cm</i>
<i>accettabile</i>	<i>60 - 80 cm</i>
<i>ottimale</i>	<i>> 80 cm</i>

Una volta posizionati i banchi predisporre idonea segnaletica orizzontale (griglia o angolare) in maniera che si possa mantenere sempre il corretto posizionamento



Ing. Coalberto Testa

Apporre un segnale sul banco (bollino o nastro segnaletico) per indicare il "centro banco" come riferimento per lo studente



Ing. Coalberto Testa



Aule didattiche



Ing. Coalberto Testa



Aule didattiche



Ing. Coalberto Testa

Affiggere all'esterno cartello con indicazione della capienza massima dell'aula dopo aver posizionato correttamente tutti i banchi



Può essere utile prevedere una dotazione di disinfettante e di salviette di carta a disposizione del docente per igienizzare la propria postazione



Ing. Coalberto Testa

**Occorre Posizionare un dispenser per l'igienizzazione delle mani all'interno o all'esterno di ogni aula
con cartello di obbligo di lavarsi le mani**

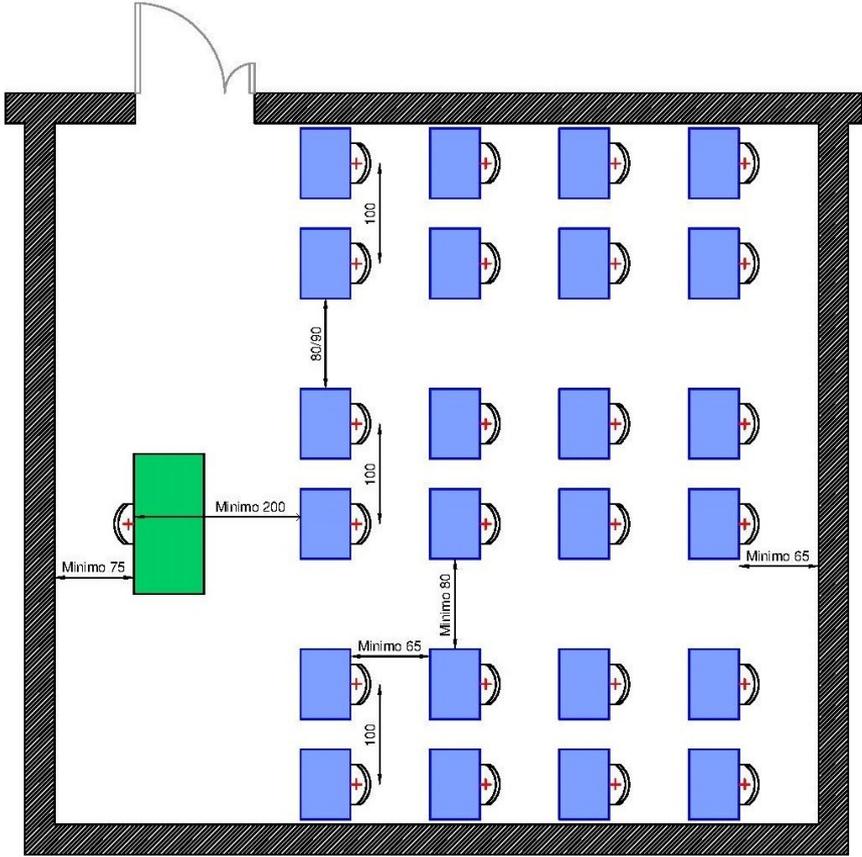
Banchi su ruote: NO. GRAZIE

**In ingresso , in uscita, durante tutto il percorso e in caso di movimenti interni,
TUTTI dovranno indossare la mascherina**



Ing. Coalberto Testa

Schema aula tipo





Laboratori e aule attrezzate

Come per le aule con i seguenti ulteriori elementi:

Nel caso fosse impossibile garantire la distanza si possono creare "Box" con pannelli di plexiglas;

Sanificazione dopo ogni utilizzo , prima dell'arrivo della classe successiva.

Registro esterno con indicazione dell'ora e il nominativo di chi ha effettuato la sanificazione





Areazione

L'areazione è bene che sia effettuata:

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora (arieggiare almeno per 5 min)
- Durante l'intervallo;
- Al termine delle lezioni



**Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre
Far posizionare dall'Ente Locale dispositivi di sicurezza (blocchi) per consentire una corretta
apertura anche in presenza degli studenti**

Aula magna e/o Auditorium

- Individuare i posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 mt e apporre su tutti gli altri il "divieto di seduta"
- Indicare all'esterno la capienza massima
- Posizionare un dispenser per l'igienizzazione delle mani all'interno o all'esterno dell'aula magna o auditorium con cartello di obbligo di lavarsi le mani





Aula magna e/o Auditorium

Sanificare dopo ogni utilizzo , prima dell'utilizzo successivo con posizionamento di un registro esterno con indicazione di chi ha effettuato la sanificazione e dell'orario

Attenzione ai flussi in entrata o in uscita.....ricordiamo che dobbiamo evitare assembramenti



Ing. Coalberto Testa

Palestre e gestione delle convenzioni con gli enti locali

L'utilizzo delle palestre è consentito purché sia preventivamente accertata l'avvenuta sanificazione da parte dei soggetti (attività extrascolastiche) che hanno utilizzato le stesse la sera precedente. A tal fine si ritiene importante chiedere la convenzione sottoscritta dall'Ente Locale con le società sportive e verificare le misure predisposte in relazione al COVID-19.

In alternativa, a beneficio della sicurezza, si suggerisce di provvedere quotidianamente alla sanificazione prima dell'utilizzo della palestra da parte della scuola.



Ing. Coalberto Testa



Palestre e gestione delle convenzioni con gli enti locali

Inoltre si dovrà provvedere a:

- **Sanificare e areare le palestre dopo ogni utilizzo**
- **Evidenziare l'avvenuta sanificazione indicandola su un apposito registro;**
- **Posizionare un dispenser per l'igienizzazione delle mani all'interno o all'esterno della palestra con cartello di obbligo di lavarsi le mani**
- **Sanificare le attrezzature utilizzate prima del successivo utilizzo da parte di un'altra classe.**

Palestre e gestione delle convenzioni con gli enti locali

Si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno **2 metri. Durante l'attività sportiva sarà possibile togliere la mascherina**

Da evitare gli sport di squadra o di gruppo. Occorrerà privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.



Ing. Coalberto Testa

Palestre e gestione delle convenzioni con gli enti locali

Quando possibile, privilegiare le attività all'esterno.



Ing. Coalberto Testa

Spogliatoi Palestre

- **Indicare sulle panche con apposita segnaletica adesiva l'interdistanza di 1 mt e far entrare un numero di persone in funzione dello spazio disponibile**
- **Indicare all'esterno la capienza massima consentita**
- **Obbligo di uso della mascherina sia per gli allievi che per i docenti**
- **Sanificazione dopo ogni utilizzo**
- **posizionare dispenser per l'igienizzazione delle mani all'interno o all'esterno con cartello di obbligo di lavarsi le mani**



Ing. Coalberto Testa



Aula Insegnanti

- Individuare e segnalare i posti a sedere che consentano di mantenere un'interdistanza di 1 mt
- Indicare all'esterno la capienza massima
- Posizionare dispenser per l'igienizzazione delle mani all'interno o all'esterno dell'aula con cartello di obbligo di lavarsi le mani

Qualora fosse indispensabile implementare la capienza dell'aula insegnanti, si potrà provvedere ad attrezzarla con schermi in plexiglas creando "Box singoli".

Non si dovranno organizzare riunioni in presenza che prevedano
Un numero di persone superiore alla capienza indicata!

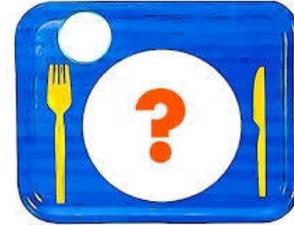


Ing. Coalberto Testa





Refettorio



L'utilizzo del refettorio è subordinato alla disponibilità dei locali, in quanto in molti casi si è reso necessario utilizzarli come aule. Nel caso di utilizzo dei refettori occorrerà :

Predisporre i posti a sedere in maniera tale da garantire sempre l'interdistanza minima di 1 mt provvedendo al posizionamento e alla segnalazione dei posti (tale condizione indicativamente dimezza la capienza dei refettori);

Regolamentare i turni in maniera tale da evitare affollamenti in ingresso e uscita dai refettori

Sanificare il refettorio dopo ogni turno

Posizionare uno o più dispenser per l'igienizzazione delle mani all'interno o all'esterno con cartello di obbligo di lavarsi le mani

In ogni caso la somministrazione del pasto dovrà prevedere la **distribuzione in mono porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso preferibilmente compostabile (Prot. Del 06/08/2020)**

Ing. Coalberto Testa



Refettorio



In linea generale, al fine di evitare movimentazioni eccessive, considerando la necessità di organizzare troppi turni (a causa della capacità ridotta dei refettori), di evitare gli affollamenti, di evitare utilizzi promiscui e di dover sanificare al termine di ogni turno i locali, **si ritiene che la scelta più cautelativa dal punto di vista del rischio, sia quella di consumare i pasti in classe provvedendo ad areare e pulire prima e dopo la consumazione del pasto (mono porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso preferibilmente compostabile)**

Per aumentare la capienza dei refettori, si potrà valutare la possibilità di creare divisori in plexigles



Spazio "COVID"



- Individuare un locale dotato di finestrate per l'areazione, possibilmente in prossimità dell'ingresso;
- predisporre adeguate dotazioni/DPI (Mascherine FFP2, visiere, guanti) a disposizione di chi dovesse utilizzarle;
- Posizionare dispenser per l'igienizzazione delle mani cartello di obbligo di lavarsi le mani
- Nominare, per ogni plesso scolastico almeno un "Referente Scolastico COVID-19"
- Dopo ogni uso provvedere a sanificare e arieggiare il locale
- Seguire la procedura riportata nelle " **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020**" .

Sintomatologia

Estratto dalle "Indicazioni Operative per la gestione dei casi di focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020 dell'IIS

Sintomi piu comuni di COVID-19 nei Bambini

Febbre

Tosse

Cefalea

Sintomi gastrointestinali (Nausea/vomito /diarrea)

Dispnea

Rinorrea/Congestione nasale



Ing. Coalberto Testa

Sintomatologia

Estratto dalle "Indicazioni Operative per la gestione dei casi di focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020 dell'IIS

Sintomi piu comuni di COVID-19 negli adulti

Febbre

Brividi

Tosse

Difficoltà respiratorie

Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione

Perdita o alterazione del gusto

Rinorrea/congestione nasale

Diarrea



Ing. Coalberto Testa

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico



Servizi Igienici



- Provvedere alla sanificazione almeno

ad inizio giornata;

prima e dopo l'intervallo

a fine giornata

- **Affiggere un registro esterno sul quale annotare giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione**
- **Posizionare dispenser per l'igienizzazione delle mani cartello di obbligo di lavarsi le mani**
- **L'accesso ai servizi igienici (trattandosi di movimentazione interna all'edificio) dovrà avvenire indossando la mascherina;**
- **Durante l'intervallo garantire la vigilanza affinché si acceda singolarmente in numero pari a quello dei servizi igienici presenti**
- **Consigliabile, durante le operazioni di pulizia, l'immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette**

Una scelta più "drastica" potrebbe prevedere l'uso dei servizi igienici solo durante l'intervallo (momento in cui è presente una vigilanza puntuale) salvo casi di necessità, per limitare il più possibile accessi incontrollati ai servizi igienici.



Attività e Procedure

Gestione dei momenti di ingresso e di uscita

Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, **occorrerà utilizzare il maggior numero possibile di ingressi e uscite** al fine di limitare gli assembramenti, i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento. **Le uscite di emergenza (comprese le scale esterne), possono essere utilizzate come accessi/uscite di tipo ordinario.**

Si potranno differenziare gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti

Occorrerà ridurre al minimo l'accesso ai visitatori regolamentandolo



Attività e Procedure

Gestione dei momenti di ingresso e di uscita

Sia l'eventuale differenziazione degli orari di ingresso e uscita, sia l'utilizzo di accessi differenti (e quindi di percorsi differenti), dovranno essere adeguatamente segnalati mediante segnaletica verticale o orizzontale.



Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure

Gestione dei momenti di ingresso e di uscita

- **Sono vietati gli assembramenti** (predisporre idonea segnaletica con divieto di stazionamento);



Le zone Comuni dovranno essere utilizzate solo per passaggio a meno che non vi siano atri o spazi di dimensioni molto grandi destinate ad altri usi (ad esempio usate per alcune classi per l'intervallo).

Ing. Coalberto Testa

Attività e Procedure

Gestione dei momenti di ingresso e di uscita

Nei corridoi, negli atri e in tutte le zone comuni occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni meteorologiche esterne) **le finestre aperte** per garantire la massima areazione

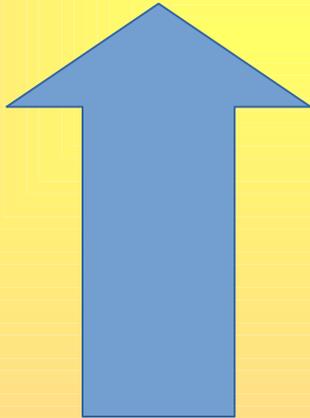


Ing. Coalberto Testa

Ricordiamo sempre che

**E' bene che siano sempre perseguiti due importanti obiettivi
"comuni " a tutte le misure di tipo preventivo :**

- **Limitare il più possibile ogni tipo di promiscuità**
- **Limitare il più possibile l'accesso di persone esterne**





Attività e Procedure

Attività Didattica

- L'attività didattica dovrà essere organizzata dai docenti cercando di ridurre al minimo i libri da portare a scuola quotidianamente
- Anche gli spostamenti dei ragazzi durante l'orario scolastico dovranno essere ridotti al minimo.
- Sono fortemente sconsigliabili visite esterne, gite scolastiche o altre attività che comportino uno spostamento dei ragazzi **con accesso a fabbricati dei quali non conosciamo l'attuazione delle misure di prevenzione anti COVID** o che prevedano **l'utilizzo di mezzi pubblici**

Nota Bene: Nel caso in cui fossero assenti docenti, attenzione alla suddivisione di alunni in altre classi.



Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure

Intervallo

L'intervallo si potrà effettuare, se l'aula dispone di un accesso/uscita direttamente sull'esterno e se le condizioni metereologiche lo consentono, **in area esterna**.

In alternativa potranno essere utilizzati, se presenti, **spazi ampi antistanti la classe**, individuando, con apposita segnaletica, lo spazio destinato alla classe.

Qualora non si potessero attuare le soluzioni indicate, si potranno **differenziare gli orari di intervallo** (anche di pochi minuti)

In mancanza delle possibilità indicate l'intervallo dovrà essere effettuato all'interno dell'aula.

In ogni caso durante l'intervallo dovrà essere indossata la mascherina!!



Ing. Coalberto Testa

Attività e Procedure

Pre e Post Scuola

Per quanto riguarda **l'infanzia** occorrerà garantire il mantenimento di bambini appartenenti agli stessi gruppi/sezioni

Per la scuola primaria occorrerà creare spazi dedicati in cui posizionare i bambini in maniera tale da mantenere un'interdistanza di 1 mt con utilizzo di mascherina. Nel caso si utilizzino spazi successivamente destinati ad aula/sezione, queste dovranno essere sanificate prima dell'utilizzo.

In ogni caso occorrerà disporre di risorse logistiche (spazi) e risorse umane adeguate per poter garantire piena sicurezza

Una soluzione **drastica, in ultima analisi**, potrebbe essere quella di non fornire il servizio di pre e post scuola



Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure

Pulizia e Sanificazione



Occorre assicurare una pulizia giornaliera e la sanificazione di tutti gli ambienti (almeno settimanale) da documentare attraverso un cronoprogramma ben definito ed un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere:

ambienti di lavoro e aule

palestre

aree comunicati aree ristoro e refettorio servizi igienici e spogliatoi

attrezzature di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo

materiale didattico e ludico

superfici comuni ad alta frequenza di contatto (pulsantiere, passamano, maniglie...)

Ing. Coalberto Testa



Attività e Procedure

Pulizia e Sanificazione



Può risultare utile l'utilizzo di nebulizzatori per velocizzare le operazioni di sanificazione di superfici e attrezzature

Per le metodologie, i tempi, le sostanze e la gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione, si suggerisce di applicare quanto contenuto nel documento **"Gestione delle operazioni di pulizia, Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"** edizione 2020 dell'INAIL



Ing. Coalberto Testa



Attrezzature

In linea generale è opportuno limitare l'uso di attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, giocattoli per le scuole dell'infanzia...) ad uso promiscuo o prevederne la sanificazione dopo l'utilizzo

Formazione e Informazione

Occorrerà prevedere quanto segue:

Formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19

- sui corretti comportamenti
- sui rischi specifici
- sulle misure organizzative;
- sulle misure da mettere in atto
- sulle procedure indicate dal Dirigente Scolastico nel rispetto di eventuali disposizioni



Una campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti



Ing. Coalberto Testa



Segnaletica

Chiara, leggibile e affissa su tutti gli ingressi di ogni plesso;

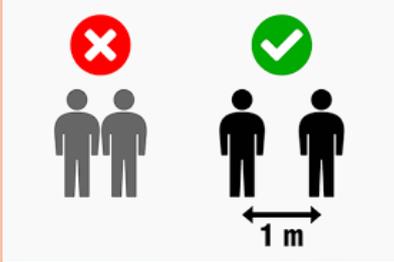
Indicare: percorsi da seguire, comportamenti da tenere, obblighi e divieti (ad esempio obbligo di indossare la mascherina, divieto di assembramento, obbligo di igienizzare le mani ...)

Ove possibile e le dimensioni dei corridoi in larghezza lo consentano, si potranno individuare e segnalare a terra percorsi unidirezionali per mantenere il distanziamento dei flussi

Indicare il posizionamento dei banchi, i percorsi di accesso/uscita, l'aula COVID, l'obbligo di utilizzare l'ascensore singolarmente, i dispenser da utilizzare per il lavaggio delle mani)

Ing. Coalberto Testa

Segnaletica



Ing. Coalberto Testa

Modulistica, registri , dichiarazioni e Controlli



Occorrerà prevedere o acquisire i seguenti registri/dichiarazioni:

- Registro degli accessi contenente l'autodichiarazione del soggetto che firma il registro. Tale registro dovrà essere firmato da tutti i soggetti esterni che a qualsiasi titolo entrano nel plesso scolastico;
- Dichiarazione da far firmare a tutto il personale relativa al rispetto degli obblighi (obbligo di rimanere a casa in caso di sintomi, di non essere stato a contatto con persone positive nei giorni precedenti....);
- Registri degli orari di avvenuta effettuazione delle pulizie nei servizi igienici, nelle palestre e negli altri locali comuni (sale riunioni, aula magna, auditorium...) in funzione del cronoprogramma delle pulizie
- Patto educativo di Corresponsabilità da far firmare a tutte le famiglie

Si suggerisce di creare registri rilegati e fascicolati, evitando evitare che le registrazioni siano effettuate su fogli singoli. Inoltre sarebbe opportuno che, una volta acquisite le dichiarazioni, venga definito un criterio per una efficace archiviazione e conservazione.

Modulistica, registri , dichiarazioni e Controlli



Importante prevedere un **Protocollo/Regolamento** interno con il quale il Dirigente fornirà a tutto il personale **le disposizioni** per l'attuazione delle misure a cui attenersi in funzione dei vari ruoli e delle varie attività.

Il protocollo conterrà procedure comportamentali da rispettare ai sensi dell'art. 20 del D.Leg.vo 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)

In sostanza sarebbe opportuno che il Dirigente, in un atto che potrà essere **l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi**, preveda l'impostazione di un sistema per l'attuazione dei protocolli previsti per il comparto scuola impostando anche un sistema di verifica e controllo

ELEMENTI PARTICOLARI

Zaini

Fermo restando quanto precisato sugli aspetti inerenti la didattica (riduzione al minimo di libri e quaderni) l'unica soluzione praticabile è quella di tenerli in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto)



Ing. Coalberto Testa

ELEMENTI PARTICOLARI

Appendiabiti

Gli appendiabiti potranno essere utilizzati purché garantiscano gli indumenti non siano a contatto (ad esempio mediante un utilizzo alternato).

In alternativa potranno essere utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti. Quest'ultima soluzione presenta il limite di situazioni metereologiche in quanto in caso di pioggia i sacchetti renderebbero inutilizzabile l'indumento conservato.



Ing. Coalberto Testa



ELEMENTI PARTICOLARI

Distributori automatici di snack e bevande



L'accesso e l'utilizzo dei distributori automatici sarà consentito solo al personale docente e non docente (in ogni caso contingentato) ma preferibilmente non agli alunni.

Nel caso in cui si volesse estendere anche agli alunni, occorrerà regolamentarne l'utilizzo

- dovrà essere posizionato apposito dispenser per l'igienizzazione delle mani
- dovrà essere affissa idonea segnaletica indicante il divieto di assembramento
- dovrà essere mantenuto il distanziamento di 1 mt
- la mascherina potrà essere tolta solo per effettuare la consumazione

Ci si dovrà accertare che la ditta che gestisce il distributore, provveda ad effettuare la sanificazione periodica (anche interna)



Ing. Coalberto Testa



ELEMENTI PARTICOLARI

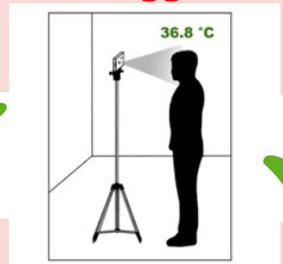


Misurazione della Temperatura Corporea



Si segnala (per dovere di informazione) che nel protocollo quadro "rientro in sicurezza" del Ministro per la pubblica Amministrazione-Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020 si cita espressamente *"che all'ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale."* Nel caso delle scuole, si ritiene tuttavia di dover applicare protocolli e normative specifiche per il settore scolastico e pertanto attenendosi a quanto indicato ad oggi, la misurazione della temperatura risulta facoltativa.

Una soluzione condivisibile potrebbe essere quella di effettuare la misurazione solo ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.



Ing. Coalberto Testa



Lavoratori Fragili

E' considerato Lavoratore Fragile il personale con riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità, o in possesso di certificazione rilasciata attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o il lavoratore affetto da presenza contemporanea di patologie rilevanti che in caso di contagio da virus COVID-19 potrebbero presentare maggiori difficoltà di guarigione o difficoltà nel decorso.



NON SI E' RITENUTI LAVORATORI FRAGILI SOLO PER IL FATTO DI AVER SUPERATO I 55 ANNI



Lavoratori Fragili

➤ Per i lavoratori fragili **è necessario prevedere maggiori misure di prevenzione** dal contagio che potrebbero essere , ad esempio:

- utilizzo di mascherine FFP2 in luogo delle mascherine chirurgiche
- Adozione di barriere divisorie (parafiato)

Misure organizzative gestionali per evitare eccessiva vicinanza con colleghi

Per le procedure da seguire si è in attesa di indicazioni/linee guida in corso di definizione da parte del Ministero



Lavoratori Fragili

➤ **Il Personale che si considera rientrante nella definizione di lavoratore fragile dovrà fare richiesta al Dirigente Scolastico il quale contatterà in Medico Competente per l'avvio dell'Istruttoria per l'eventuale riconoscimento di tale condizione.**

➤ **Il Medico Competente , a seguito delle sue valutazioni e della documentazione prodotta dal lavoratore, comunicherà al Dirigente l'esito dell'istruttoria, successivamente alla quale si procederà con l'adozione delle misure ritenute necessarie**



Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia

Criteri generali



Principio di NON intersezione



Occorre garantire la stabilità dei gruppi/sezioni evitando l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di diversi gruppi, organizzando gli ambienti in aree strutturate, riconvertendo gli spazi disponibili, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di NON intersezione dei diversi gruppi

Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia

Criteri generali

➤ **Giocattoli o materiali difficilmente sanificabili (bambole di stoffa, tessuti..) è opportuno che siano eliminati o messi da parte**



➤ **Occorre privilegiare dotazioni individuali (contenitori con pennarelli, colori cancelleria, fogli..) e limitare il più possibile l'uso promiscuo**

Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia

Sarebbe opportuno che gli asciugamani fossero sostituiti da salviette usa e getta

I camici del personale dovranno essere del tipo monouso. In alternativa potranno essere utilizzati camici di cotone, provvedendo al ricambio quotidiano e lavandoli a scuola (senza portarli a casa) utilizzando la lavatrice (lavaggio almeno a 70°)



Ing. Coalberto Testa



Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia

Criteri generali

➤ In relazione ai momenti di ingresso e uscita eventuali esigenze di accompagnamento legate a disabilità o esigenze specifiche dovranno essere analizzate e valutate singolarmente, caso per caso

➤ I genitori (al massimo uno per ogni bimbo) non dovranno entrare nel plesso scolastico ma si limiteranno ad accompagnare i bambini fino all'ingresso. All'esterno, ove possibile, sarà predisposta la segnaletica affinché possa essere mantenuta l'interdistanza di 1 mt in fila.

➤ L'inserimento dei bimbi piccoli dovrà essere programmato e scaglionato affinché avvenga in maniera singola senza sovrapposizioni. Se gli spazi lo consentono sarà possibile effettuarlo per più bambini.



Aspetti specifici per la scuola dell'infanzia

Dormitori



In via prioritaria il riposo pomeridiano potrebbe essere concesso solo ai più piccoli (ma in questo caso appare difficile impedire la promiscuità di gruppi e quindi verrebbe meno il rispetto).



Ove si disponesse di spazi adeguati e si decidesse di effettuare il riposo pomeridiano per tutti , si tenga presente che la capienza ordinaria dei dormitori si ridurrebbe notevolmente.



Le brandine è bene che non siano posizionate ogni volta e pertanto la destinazione d'uso del locale dovrà essere di tipo esclusivo e non promiscuo



**L'interdistanza da mantenere fra le brandine dovrà essere possibilmente superiore ad 1 mt
Dovrà essere effettuata la sanificazione prima e dopo ogni utilizzo del dormitorio.
Occorrerà garantire una costante areazione prima e dopo l'utilizzo**