



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009
Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378
e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2018/2019 mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163/2006. – CIG: ZF22696FD8

IL DIRIGENTE

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i.;

Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2018/19;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria

INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia da programmare nel periodo indicato nell'**allegata tabella dei viaggi (All. n. 3)** che fa parte integrante del presente bando, alla quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

Il Bando Prevede Un Lotto Unico:

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **al minor prezzo**, secondo le modalità previste dall'art. 82 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.e.i..

Le ditte presenteranno le loro offerte per i singoli viaggi.

La scelta della ditta offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più bassa.

Le offerte saranno valutate per ogni singolo viaggio e non sull'ammontare complessivo dell'offerta, la gara sarà aggiudicata alla ditta che presenterà la migliore offerta rispetto ai singoli viaggi, per cui è verosimile che ci saranno più aggiudicatari.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Sono richiesti pullman GT con le seguenti caratteristiche:

- Rispetto del C.C.N.L. con il personale addetto alla guida;
- Assicurazione RC Auto con elevati massimali assicurativi;
- Revisione obbligatoria degli autobus utilizzati;
- Utilizzo d'autobus recenti dotati d'impianti di sicurezza e a basso impatto ambientale;
- Rispetto della normativa CE sugli orari di guida e riposo infrasettimanale;
- Utilizzo di autobus con dotazioni di comfort standard e superiori per viaggi di più giorni;
- Dichiarazione di eventuale Certificazione UNI EN ISO 9001: 2000 qualora in possesso, a garanzia di maggiore livello qualitativo di servizio.

Art. 3 - IMPORTO

Il costo proposto dalla ditta dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di cui **all'Allegato n. 2**.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell' I.C. 1 , VIA DE CAROLIS 23, 40133 BOLOGNA, **entro le ore 10,00 del giorno 21 GENNAIO 2019**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, ovvero posta elettronica certificata all'indirizzo **boic808009@pec.istruzione.it** o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**fede la data del timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara** i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di "VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019"**.

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue (nel caso di invio tramite pec saranno inviate cartelle denominate "Busta A" e "Busta B"):

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa"; Busta "B" – "Offerta tecnica /economica".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo **l'Allegato n. 2** successivamente verificabile, **firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**);

b) documentazione amministrativa (comprensiva del capitolato d'oneri e dell'informativa per il trattamento dei dati sensibili, controfirmati; cfr. **All. n. 1**)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/19"**.

La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica/economica di ogni singolo viaggio con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (All. n. 3).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di Viaggi di Istruzione A.S. 2018/19"**.

Per l'invio tramite posta certificata saranno accettati, oltre alla lettera di partecipazione, i files corrispondenti a quanto sopra indicato.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino al termine dei viaggi; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.**

Art. 6 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del **minor prezzo** di cui all'art. 82 del D.lgs. n.163/06.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di **una sola offerta purché ritenuta valida a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

Art. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica verserà il saldo avverrà su presentazione di fattura elettronica entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

Art. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile data l'urgenza e la prossimità delle date previste per le gite. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sito del committente .

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

Art. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di BOLOGNA.

Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 12 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Margherita Gobbi.

Art. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il DS Dott.ssa Margherita Gobbi; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dsga Pasquale Gariuolo.

Allegati parte integrante del bando:

1. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI
2. MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
3. TABELLA PROGRAMMA DI MASSIMA DEI VIAGGI ISTRUZIONE A.S. 2018/2019

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Gobbi

ALLEGATO 1

CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827, nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Agenzia di viaggi o la Ditta del vettore si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica (IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della C.M n. 291 commi 7 e 10, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine del viaggio previsto. L'itinerario dovrà essere esclusivamente quello indicato. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni (nota 1).

Art. 4

In calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 5.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà in prossimità della data di partenza la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 6

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire mediante stipula di un contratto con la ditta, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla ditta che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3).

Art. 7

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con pullman GT. La comunicazione dell'entità dei posti, assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS della ditta all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 8

Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, inclusi brevi spostamenti serali per i viaggi di più gg. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del

14/10/1992. È richiesta la comunicazione della/e eventuale/i compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 9

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 10

La Ditta, nella formulazione dell'offerta, dovrà tenere conto del numero di alunni partecipanti e degli accompagnatori prevedendo il mezzo di trasporto idoneo in modo da assicurare un servizio ottimale.

La ditta rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

Art. 11

Questa amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di versamento ad Equitalia Servizi Spa per importi superiori ad € 10.000,00, nonché alla verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali mediante richiesta agli enti competenti del D.U.R.C.

Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura con allegata dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 1306/2012, solo a seguito di verifica positiva sia del DURC sia della segnalazione ad Equitalia SPA.

per accettazione:
Il Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Gobbi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per
gli effetti dell'art. 3, c. 02 D.Lgs. 39/1993

ALLEGATO 2

Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali
(art. 38 del D.lgs. n 163/2006)

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
_____ residente a _____ in Via _____
_____ C.A.P. _____ nella qualità di legale
Rappresentate della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
_____ C.A.P. _____ P. IVA _____
_____ Tel. _____ Fax _____
Indirizzo e-mail _____ Sito Web _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di viaggi d'istruzione.

A tal fine, sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;

di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. n. 163/06 e specificamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;

h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta)

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

- 4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- 5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- 6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) di essere a conoscenza che l'Agenda deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;
- 9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi..." (**comunicare l'ammontare**);
- 10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);
- 11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;
- 12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;
- 13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.
- 14) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- 15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (luogo) _____ (data) FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

ALLEGATO 3

RIEPILOGO PROSPETTO VISITE GUIDATE I.C. N. 1 - BO

PLESSO: DOZZA (Via De Carolis n. 23 – Bo)

DESTINAZIONE	data visita	classe/i	n. alunni	n. alunni h	Pullman con pedana	n. doc. acc.	dalle ore	alle ore	mezzo di trasporto	spesa prevista
ROVERETO	13/14 febbraio 2019		53	3	NO	5	07:30	18:00	pullman	
	18/19 febbraio 2019		52	3	NO	5	07:30	18:00	pullman	
	26/27 febbraio 2019		50	6	NO	6	07:30	18:00	pullman	
FAENZA	11/03/2019	1A – 1G	49	4	NO	6	07:30	18:00	pullman	
	14/03/2019	1B – 1D	49	3	NO	6	07:30	18:00	pullman	
CERVIA	11/04/2019	1C – 1E – 1F	74	5	NO	6/7	07:30	18:00		
MANTOVA	09/04/2019	2D – 2E	53	2	NO	5	07:30	18:00	pullman	
	10/04/2019	2B – 2C	53	2	NO	6	07:30	18:00	pullman	
	12/04/2019	2A – 2F	51	2	NO	6	07:30	18:00	pullman	

Gli orari di partenza e di rientro sono indicativi e da confermare

PLESSO: CESANA (Via Guardassoni n. 1 – Bo)

DESTINAZIONE	data visita	classe/i	n.alunni	n.alunni h	con pedana	n. doc. acc.	dalle ore	alle ore	mezzo di trasporto	spesa prevista
CASTELLO DI GROPPARELLO (PC)	09/05/2019	1A - 1B	48	1	NO	6	08:30	18:00	pullman	
COMACCHIO E DELTA DEL PO	06/05/2019	3A - 3B	48	0	NO	6	08:00	18:00	pullman	
TERRAMARE DI MONTALE	18/02/2019	4A - 4B	45	1	NO	6	08:30	16:30	pullman	
LE SALINE DI CERVIA (RA)	15/04/2019	4A - 4B	45	1	NO	6	07:45	19:00	pullman	
MUSEO DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE (BO)	04/02/2019	5A - 5B	47	0	NO	6	08:15	13:00	pullman	

Gli orari di partenza e di rientro sono indicativi e da confermare

PLESSO: GIOVANNI XXIII (Via L. Da Vinci n. 3 – Bo)

DESTINAZIONE	data visita	classe/i	n.alunni	n.alunni h	con pedana	n. doc. acc.	dalle ore	alle ore	mezzo di trasporto	spesa prevista
PARCO TEMATICO DI RIMINI "ITALIA IN MINIATURA"	09/05/2019	5A - 5B	41	3	NO	6/7	08:30	18:00	pullman	

Gli orari di partenza e di rientro sono indicativi e da confermare

PLESSO: MORANDI (Via Del Beccaccino n. 25 – Bo)

DESTINAZIONE	data visita	classe/i	n. alunni	n.alunni h	con pedana	n. doc. acc.	dalle ore	alle ore	mezzo di trasporto	spesa prevista
SAN MARINO DI BENTIVOGLIO (BO) – Museo della Civiltà Contadina	08/05/2019	1A - 1B	48	2	NO	6	08:30	18:00	pullman	
TERRAMARE DI MONTALE E ALLE SALSE DI NIRANO	30/04/2019	3A – 3B	48	3	NO	6	08:30	18:00	pullman	
PARCO DELTA DEL PO	08/05/2019	4A - 4B	47	1	NO	6	08:30	18:00	pullman	
RIMINI CASA DEL CHIRURGO	09/04/2019	5A - 5B	48	4	NO	6	08:30	18:00	pullman	

Gli orari di partenza e di rientro sono indicativi e da confermare

Firmato digitalmente da GOBBI MARGHERITA