



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303
boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it
C.F. 91153320378 C.M. boic808009
www.ic1bo.edu.it

OGGETTO: lettera di incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.1.1 - FDRPOC –EM- 2021- 37 – Un PONte per una scuola aperta al futuro
CUP H39J21003410006

AZIONE 10.1.1A - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
SOTTO AZIONE 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo n° 1 di Bologna è destinatario del finanziamento relativo al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure di supporto agli adempimenti gestionali e amministrativo- contabili per la realizzazione del progetto;

ACQUISITA: la disponibilità dell'assistente amministrativo Niccolò Amerini;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Margherita Gobbi RESPONSABILE DEL
 PROGETTO NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL
 PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	AMERINI NICCOLO'
Codice fiscale	
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Moduli	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni: L'orto a scuola, l'ambiente come piace a noi
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

Le attività inerenti il presente incarico saranno prestate dal Sig. Amerini Niccolò esclusivamente oltre il regolare orario di servizio: tali attività dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc. riportanti date e orari di prestazione delle attività), secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico.

Il Sig. Amerini Niccolò dovrà inoltre:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

L'incarico di cui al presente avviso decorrerà dalla data di attribuzione dell'incarico medesimo fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 salvo eventuali proroghe autorizzate dal MI - Autorità di Gestione e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

E' escluso il tacito rinnovo dell'incarico

Per il presente incarico, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, è previsto un compenso orario lordo stato pari a € 19,24 (diciannove/24), per un massimo di ore 10; il compenso massimo complessivamente previsto per l'incarico è pari ad € 192,40 (centonovantadue/40) lordo stato.

Sul predetto compenso saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali a carico del dipendente, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente

Per Accettazione
 Sig. Niccolò Amerini



Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Margherita Gobbi

